

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) članka 84. točka 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» br. 100/2018), Upravno vijeće Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije na 67. sjednici održanoj dana 30. 05. 2019. godine donosi

## **STATUT DOMA ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije ( u daljnjem tekstu: Statut) Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije ( u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

1. Naziv, sjedište i pečat
2. Djelatnost Doma zdravlja
3. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
4. Ustrojstvo Doma zdravlja
5. Tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug
6. Opći akti Doma zdravlja
7. Imovina Doma zdravlja
8. Financiranje i financijsko poslovanje
9. Javnost rada
10. Unutarnji nadzor nad radom
11. Poslovna i profesionalna tajna
12. Statusne promjene
13. Prijelazne i završne odredbe

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova osnovana Odlukom Županijske skupštine d 13. ožujka 2003. godine o osnivanju Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije KLASA: 023-01/03- 01/49, URBROJ: 2189/1- 03-1 od 13. 3. 2003. (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije br. 1/03.)

Osnivač Doma zdravlja je Virovitičko-podravska županija ( u daljem tekstu: Županija).  
Dom zdravlja upisan je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru brojem Tt-/03-697-2

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 4.**

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi sjedišta Doma zdravlja, odnosno na objektima ispostava i ambulanti u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

#### **Članak 5.**

Sjedište Doma zdravlja je u Virovitici, Ljudevita Gaja br. 21.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 6.**

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm. U pečatu se nalazi naziv ispisan velikim tiskanim slovima:

- DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE koji se nalazi na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu,
- VIROVITICA koji se nalazi u središtu pečata
- Ispod riječi VIROVITICA nalazi se broj koji označava broj pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, veličine 40x20 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika veličine 47x30 mm, a sadrži naziv Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Štambilji se koriste za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.

Evidencija pečata i štambilja vodi se u skladu s propisima.

### **III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 7.**

Dom zdravlja je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

Dom zdravlja pruža zdravstvenu zaštitu obavljanjem ovih djelatnosti:

##### **1. Primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:**

- opću/obiteljsku medicinu,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu u kući,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu
- dentalni laboratorij
- medicinu rada/ medicine rada i sporta,
- palijativnu skrb bolesnika
- fizikalna terapija

##### **2. Ljekarničku djelatnost koja obuhvaća:**

- opskrbu stanovništva lijekovima i medicinskim proizvodima u skladu s posebnim zakonom.

### **3. Specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:**

- ortodonciju,
- oralnu kirurgiju ,
- radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku,
- fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

Djelatnost Doma zdravlja upisuje se u sudski registar ustanova.

Dom zdravlja osigurava u svakoj djelatnosti iz stavka 2. ovog članka određen broj ordinacija iskazan u postotku koji utvrđuje osnivač posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Dom zdravlja mora osigurati provođenje djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka ako obavljanje tih djelatnosti sukladno Mreži javne zdravstvene službe nije drukčije organizirano.

Dom zdravlja može ustrojiti i dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovnika na području doma zdravlja. U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može organizirati, u skladu s Mrežom javne zdravstvene službe, radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti, ako to zahtijevaju posebne potrebe obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežavalo provođenje te zaštite. Odluku o organiziranju radne jedinice donosi župan, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Dom zdravlja u skladu s Mrežom javne zdravstvene službe, osigurava koordinatore palijativne skrbi koji povezuje i koordinira radom mobilnog palijativnog tima i svih drugih dionika palijativne skrbi u Virovitičko-podravskoj županiji. Uz koordinatore palijativne skrbi Dom zdravlja organizira mobilni palijativni tim sukladno standardima i normativima. Raspored i način rada koordinatore palijativne skrbi i mobilnih timova odlukom određuje župan.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka, Dom zdravlja obavlja stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove koji se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

#### **Članak 8.**

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan Zakonom, o čemu odlučuje nadležno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 9.**

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### **Članak 10.**

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za računa Doma zdravlja, zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, Odlukama Osnivača i pravilima struke.

### **Članak 11.**

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 12.**

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđenju dugotrajne imovine, nabavci i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju ravnatelj samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost ugovora ne prelazi novčanu vrijednost od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 200.000,00 kn do 1.000.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost potrebna je odluka Upravnog vijeća te suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri nabavi i zaključivanju ugovora prelazi 1.000.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost osnivača.

Dom zdravlja može opteretiti ili otuđiti nekretninu koja je u vlasništvu Doma zdravlja, samo uz suglasnost osnivača, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

### **Članak 14.**

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je sklopiti ugovor uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća:

- o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o nabavci, prodaji i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu (osnovnih sredstava) čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna ( bez PDV-a)
- godišnjoj nabavi roba i usluga sa veletrgovinama i farmaceutskim kućama,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna ( bez PDV-a)
- o zakupu poslovnog prostora,
- o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- o zaključivanju ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu.

### **Članak 15.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 16.**

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć ili ovlaštenje. Opseg i trajanje punomoći odnosno ovlaštenja određuje ravnatelj prilikom izdavanja.

### **Članak 17.**

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **V. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 18.**

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Dom zdravlja, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene – organizacijske jedinice.

Općim aktima o unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja utvrdit će se djelokrug, nazivi ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem, opisi radnih mjesta, broj sistematiziranih radnika, uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Ustrojstvene – organizacijske jedinice Doma zdravlja obavljaju poslove iz djelatnosti Doma zdravlja pod nazivom Doma zdravlja i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Doma zdravlja.

### **Članak 19.**

Dom zdravlja može imati Ispostave.

Ispostava obavlja dio djelatnosti Doma zdravlja i ne sudjeluje u pravnom prometu.

Ispostava nije pravna osoba, njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Dom zdravlja.

Pri Domu zdravlja djeluju i ispostave:

1. Ispostava Doma zdravlja u Orahovici za područje grada Orahovice i općina Crnac, Čačinci i Zdenci.
2. Ispostava Doma zdravlja u Pitomači za područje općine Pitomača.
3. Ispostava Doma zdravlja u Slatini za područje grada Slatine i općina Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje i Voćin.
4. Ispostava Doma zdravlja u Virovitici za područje grada Virovitice i općina Gradina, Lukač, Suhopolje i Špišić Bukovica.

## **VI. TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUG**

### **Članak 20.**

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove

## 7. Povjerenstvo za kvalitetu

### UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 21.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet (5) članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača - 3 člana (predsjednik i 2 člana)
- predstavnici Doma zdravlja - 2 člana.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2 alineje 1 ovoga članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva.

Upravno vijeće imenuje zamjenika predsjednika kojeg članovi Upravnog vijeća sami izaberu.

Predstavnici radnika Doma zdravlja biraju se na način: jednog člana imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, jednog člana Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem i specijalističkim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležnog ministarstva, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

#### Članak 23.

Članu Upravnog vijeća – predstavniku radnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- razrješenjem prije isteka mandata – opozivom
- članu predstavniku radnika prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.
- imenovanjem na funkciju koja je nespojiva s dužnosti člana Upravnog vijeća

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač i Upravno vijeće.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća, a da je prethodno uredno pozvan,

- ako poćini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti Predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje njegova tri člana, na temelju bilo kojeg razloga za razrješenje iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 24.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravoaljnano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Doma zdravlja.

#### **Članak 25.**

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

##### **Donosi :**

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivaća,
- druge opće akte Doma zdravlja određene ovim Statutom.
- godišnji plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja,
- financijski plan i završni račun,
- godišnji Plan investicija i nabave,
- Plan i razvoj djelatnosti u Domu zdravlja,
- Plan i program mjera zaštite na radu.

##### **Odlučuje samostalno:**

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina i to u vrijednosti od 200.000,00 do 1.000.000,00 kuna ( bez PDV-a)
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja,
- u predmetima o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- o zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o zaključivanju Ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- donosi pojedinačne odluke o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 300,000,00 kuna (bez PDV-a)
- o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga sa veletrgoerijama i farmaceutskim kućama,
- sklapa ugovor o radu ili menedžerski ugovor s ravnateljem Doma zdravlja
- donosi cjenik za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om, za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili koji uslugu žele platiti sami,
- obavlja i druge Statutom i drugim općima aktima propisane poslove.

**Odlučuje uz suglasnost Osnivača:**

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna ( bez PDV-a)
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna (bez PDV-a)
- odlučuje o nabavci odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 i više kuna
- donosi odluke o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima i odluci predstavničkog tijela osnivača o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor, te u tom smislu:
  - o donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe,
  - o donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
  - o donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje nezdravstvene djelatnosti

**Analizira :**

- financijsko poslovanje doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača.

**Predlaže:**

- Osnivaču: - promjenu ili proširenje djelatnosti,
  - način korištenja ostvarenog prihoda
- Ravnatelju Doma zdravlja: - daje prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja.

**Nadzire:**

- izvršenje programa rada Doma zdravlja,
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu.

**Imenuje i razrješava:**

- Ravnatelja,
- zamjenika ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja i pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu,

**RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA****Članak 26.**

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja, te je odgovoran za zakonitost rada.



Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.  
Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.  
Ravnatelja u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

#### **Članak 27.**

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba:

- sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem, zdravstvenog, ekonomskog, pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, a koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno statutom-

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

#### **Članak 28.**

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 31. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave kandidata – 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja kandidata o izboru i imenovanju – 30 dana od dana zaključenja natječaja
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja Doma zdravlja za mandatno razdoblje

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku od 25 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

#### **Članak 29.**

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom ponovo biti imenovana za ravnatelja.

#### **Članak 30.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

### Članak 31.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i u njegovo ime sklapa ugovore,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- zaključuje ugovore o zakupu po prethodno donesenoj odluci Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna ( bez PDV-a), u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji o ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- osigurava stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Statutom, zakonom i općim aktima,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- imenuje i razrješava članove Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- imenuje i razrješava Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave,
- podnosi pisano izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom mjesečno,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi opreme,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- imenuje i razrješava voditelje ispostava,
- imenuje i razrješava voditelje djelatnosti - službi i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje i razrješava Stručni kolegij,
- izdaje radnicima naloge i upute za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- odobrava službena putovanja,

- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Doma zdravlja uređuju se ugovorom čiji sadržaj utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja, a koji u ime Doma zdravlja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 32.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima koja se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, odluku o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležnog ministarstva.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

### **Članak 33.**

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 34.**

Ravnatelj ima zamjenika a može imati i:

- pomoćnika pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te
- pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Zavoda, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti.

### **Članak 35.**

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješava Upravno vijeće zdravstvene ustanove na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja, iz redova radnika Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim sveučilišnim studijem ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Ravnatelj Doma zdravlja, u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja

#### **Članak 36.**

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Doma zdravlja.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

### **STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 37.**

Stručno vijeće i predsjednika stručnog vijeća imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji djelatnosti – zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike koji imaju sklopljen ugovor s HZZO-om o provođenju zdravstvene zaštite iz ugovorenih djelatnosti doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

#### **Članak 38.**

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,

- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

#### **Članak 39.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

### **STRUČNI KOLEGIJ**

#### **Članak 40.**

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij pisanom Odlukom imenuje ravnatelj Doma zdravlja, a sačinjavaju ga najmanje: zamjenik ravnatelja, voditelj ljekarničke djelatnosti, glavna sestra Doma zdravlja, voditelj opće, pravne i kadrovske službe, te voditelj računovodstva.

U radu Stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

### **ETIČKO POVJERENSTVO**

#### **Članak 41.**

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Domu zdravlja
- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlen u Domu zdravlja
- 1 član koji nije radnik Doma zdravlja prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom postupku kao i članove.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o radu.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,

- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

## **POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

### **Članak 42.**

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova i to :

- jedan član iz reda magistara farmacije
- tri člana iz reda doktora specijalista medicine
- jedan član iz reda doktora dentalne medicine

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu. Kojim pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Domu zdravlja,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom dijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda, te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- obavlja sve ostale poslove sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

## **POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

### **Članak 43.**

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće iz redova zdravstvenih radnika svih djelatnosti to:

- iz opće/obiteljske medicine, stomatologije, pedijatrije, ginekologije, patronaže, ljekarne, radiološke i druge dijagnostike.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima u Domu zdravlja,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,

- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu

## **VII. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 44.**

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Temeljni akt Doma zdravlja je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

### **Članak 45.**

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o kvaliteti
- i ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja Doma zdravlja

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja

### **Članak 46.**

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja daje donositelj akta.

## **VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 47.**

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan spajanja Doma zdravlja bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva spojenih domova zdravlja, te stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan pripajanja Ljekarne Virovitičko-podravske županije bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva pripojene Ljekarne, te stvari i prava koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

#### **Članak 48.**

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u granicama svoje nadležnosti.

### **IX. FINACNIRANJE I FINANSIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 48.**

Sredstva za rad i poslovanja Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa Ministarstvom nadležnim za poslove zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sredstava proračuna Osnivača,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom i naplatom svojih usluga,
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz zakupnine
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim aktima.

Sredstva potreba za pojedinu poslovnu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskom planom doma zdravlja.

Financijski plan doma zdravlja može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako se ukaže potreba za izmjenom plana prihoda i rashoda,
- ako se sredstva u okviru predviđenih iznosa prihoda i rashoda mijenjaju.

#### **Članak 49.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovornih cijena.

#### **Članak 50.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom i dobrovoljnim osigurateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

#### **Članak 51.**

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, pravnim i fizičkim osobama, obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.



U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se odlukom Upravnog vijeća za razvoj djelatnosti doma zdravlja, osim u uvjetima poslovanja sa gubitkom iz prethodnog razdoblja, kada se ostvarenim viškom prihoda nad rashodima tekuće godine, isti pokriva odlukom Upravnog vijeća, sukladno zakonskim propisima.

Pod razvojem djelatnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da se višak prihoda usmjeri na razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva Osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Obračun poslovanja doma zdravlja vrše se za tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja osnivaču podnosi Upravno vijeće.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 52.**

Rad Doma zdravlja je javan.

Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Osnivača, Dom zdravlja izvješćuje javnost o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, o ustrojstvu rada, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Dom zdravlja je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Doma zdravlja, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti. O svom radu i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Dom zdravlja obavještava javnost putem svoje web stranice.

### **Članak 53.**

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem sredstva javnog informiranja, te isticanjem naziva i uredovnog vremena radnih jedinica na prostorijama rada.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja izvješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

### **Članak 54.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili djelatnik kojeg on ovlasti.

### **Članak 55.**

Dom zdravlja uskratit će informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

## **XII. UNUTARNJI NADOZOR NAD RADOM**

#### **Članak 56.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica – ustrojstvenih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika Doma zdravlja, te na osnovu godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma zdravlja, Dom zdravlja dostavlja Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

### **XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 57.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

#### **Članak 58.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanja obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, radnika i Osnivača.

#### **Članak 59.**

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### **Članak 60.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj Doma zdravlja.

### **XIV. STATUTSNE PROMJENE**

#### **Članak 61.**

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje Osnivač sukladno Zakonu.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 62.**

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Na sva pitanja koji nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i drugim zakonskim propisima koji određuju poslovanje Doma zdravlja.

### **Članak 63.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije Ur.broj: 2189-67/1-01-468/2015 od 02.03.2015. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije.

**Predsjednica Upravnog vijeća**

Sanja Kirin, struč.spec.ing. sec.

Ur.broj: 2189-67-1-01-1277/2019.

Virovitica, 30.05.2019.

Županijska skupština Virovitičko-podravske županije dala je suglasnost na ovaj Statut Zaključkom o davanju suglasnosti (Klasa: 012-03/19-01/25\_, Ur.broj: \_2189/1-10/03-19-05 , od dana 18.06..2019. godine).

Potvrđuje se da je ovaj tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana \_\_30.05.2019. \_godine, te je stupio na snagu danom donošenja suglasnosti na Statut od strane osnivača.

**Ravnatelj**

Ivica Fotez, dr med., spec. fiz. med. i rehab.