

Na temelju članka 27. st. 1. točka 2. i članka 49. st. 1. al. 2 Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije URBROJ: 2189-67-1-01-2198/2023 od 03.10.2023. godine, a u skladu sa Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23. – u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ br. 22/24.), Upravno vijeće Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije 52. sjednici održanoj 29.08.2024 godine donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta u Domu zdravlja Virovitičko-podravske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, opći i posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, naziv i popis radnih mjesta, opis poslova, broj izvršitelja i druga pitanja vezana za organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta.

Nazivi radnih mjesta i stručni uvjeti koji moraju biti ispunjeni prilikom zapošljavanja utvrđuju se u skladu s potrebama rada u Domu zdravlja, te Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

Standardi i normativi u pogledu radnika koji obavljaju djelatnost zdravstvenu djelatnost utvrđuju se u skladu s Pravilnikom o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti („Narodne novine“ br. 52/20).

Broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima zdravstvenih radnika je promjenjiv i zavisi o organizaciji rada i potrebama obavljanja poslova (broj izvršitelja u ordinacijama); sklopljenim ugovorima o pružanju zdravstvene zaštite u skladu sa važećom Mrežom javne zdravstvene službe te promjenama u uvjetima za zakup poslovnog prostora zdravstvenih radnika sukladno važećem Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, koji zahtijevaju povećanje odnosno smanjenje broja izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u ordinacijama (ambulantama).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Popis radnih mjesta i uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, koeficijenti složenosti, dodaci i broj izvršitelja, te opis poslova određenog radnog mjesta utvrđen je slijedećim prilogima:

- Prilog 1. Popis radnih mjesta i uvjeti za zasniva radnog odnosa u Domu zdravlja
- Prilog 2. Popis radnih mjesta s koeficijentima i platnim razredima u Domu zdravlja
- Prilog 3. Katalog poslova – opis poslova u Domu zdravlja

Prilozi od 1. do 3. sastavni su dio ovog Pravilnika i zajedno čine cjelinu.

Radna mjesta ustrojena su po ustrojstvenim jedinicama i utvrđena su Statutom Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije.

Sukladno važećim zakonskim propisima postojeći poslovi u ustrojstvenim jedinicama/djelatnostima mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

Članak 4.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom i Prilozima od 1. do 3. . osnova su za utvrđivanje osnovnih odredbi pojedinih ugovora o radu glede naziva radnog mjesta, naravi i vrste rada na koje se radnik zapošljava, te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju poslova i poslodavčevih uputa u svezi s tim poslom.

Radnik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sukladno sklopljenom ugovoru o radu i u skladu sa unutaršnjom organizacijom – sistematizacijom radnih mjesta.

Radnik može, pored poslova svog radnog mjesta na koje je raspoređen sukladno sklopljenom ugovoru o radu, biti imenovan na određena upravljačka mjesta sukladno odluci o imenovanju, koja tada čini sastavni dio ugovora o radu, a tada pored poslova svog radnog mjesta na koje je raspoređen sukladno ugovoru o radu obavlja i upravljačke poslove prema odluci o imenovanju.

Osim poslova iz ovog članka, radnik je dužan obavljati i sve druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada te prirodu i narav posla spadaju u njegov djelokrug rada, a u slučaju neophodne potrebe organizacije rada i izvanrednih okolnosti (iznenadna potreba zamjene nekog radnika, povećanje opsega posla koji se nije mogao predvidjeti, zastoja u obavljanju određenih poslova i drugim izvanrednim okolnostima) radnik je dužan obavljati i sve druge poslove koji nisu obuhvaćeni poslovanjem radnog mjesta na koji je radnik raspoređen.

U slučaju da radnik ne prihvati raspored na druge odgovarajuće poslove iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

U slučajevima potrebe za kraćim rasporedom na druge poslove unutar ustanove, raspoređivanje radnika vrši se Odlukom ravnatelja što se ne smatra promjenom radnog mjesta već promjenom mjesta izvršenja poslova utvrđenih ugovorom o radu.

Raspored u smislu stavka 4. ovog članka vrši se potpisivanjem novog ugovora o radu ili izmjenom odnosno dopunom ugovora o radu (Aneksom) , zavisno od konkretnog radnika, u slučajevima trajnijeg rasporeda na druge poslove.

Svako radno mjesto i upravljačko mjesto ima utvrđene zahtjeve u pogledu uvjeta koje mora ispunjavati radnik da bi na to radno mjesto mogao biti raspoređen, odnosno imenovan.

II. USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 5.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Dom zdravlja pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene jedinice /djelatnosti:

1. **Djelatnost primarne zdravstvene zaštite:**
 - opću/obiteljsku medicinu
 - zdravstvenu zaštitu predškolske djece
 - zdravstvenu zaštitu žena
 - patronažnu zdravstvenu zaštitu i sestrinska savjetovišta
 - zdravstvenu njegu u kući
 - dentalnu zdravstvenu zaštitu
 - dentalni laboratorij
 - medicinu rada/ medicine rada i sporta
 - palijativnu skrb bolesnika
 - fizikalnu terapiju
2. **Djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i dijagnostike:**
 - ortodontiju,
 - oralnu kirurgiju
 - radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku
 - fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
 - internu medicinu
3. **Ljekarnička djelatnost kroz ljekarničke jedinice**
 - 3.1. opskrbu stanovništva lijekovima i medicinskim proizvodima u skladu s posebnim zakonom
4. **Ustrojstvene jedinice za stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove pružaju se kroz :**
 - 4.1 **Ravnateljstvo**
 - Ured ravnatelja čine:
 - ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo i kvalitetu, te voditelji ustrojstvenih jedinica 4 i III vrste
 - Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite čine:
 - pomoćnik ravnatelja za kvalitetu koji rukovodi Jedinicom,
 - pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo- glavna sestra
 - 4.2. Ustrojstvena jedinica za opće, pravne, kadrovske i tehničke poslove
 - 4.3. Ustrojstvena jedinica za računovodstvo i financije

Dom zdravlja može osnovati i nove djelatnosti sukladno Mreži javno zdravstvene službe pod uvjetima reguliranim važećim Zakonom o ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite:

- radi na uspostavljanju, razvijanju i poboljšanju sustava osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata u svim ustrojstvenim jedinicama,
- izrađuje i upravlja dokumentacijom sustava kvalitete,
- prati pokazatelje kvalitete, izrađuje izvještaje i analize na području upravljanja kvalitetom zdravstvene zaštite,
- provodi mjerenja iskustva pacijenata i zadovoljstva zaposlenika,
- sudjeluje u rješavanju pritužbi pacijenata u suradnji sa ustrojstvenim jedinicama a na temelju kojih se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada zaposlenika kada je to potrebno,
- prati i provodi analizu neželjenih događaja prema pacijentima i zaposlenicima,
- daje prijedloge za razvoj i poboljšanje informacijskog i komunikacijskog sustava, a sa ciljem standardizacije i poboljšanja vođenja medicinske dokumentacije,
- organizira i provodi edukaciju zaposlenika iz područja upravljanja kvalitetom,

- provodi unutarnju ocjenu i sudjeluje u vanjskim ocjenama kvalitete,
- surađuje sa nadležnim ministarstvom i drugim institucijama.

Članak 6.

Ravnatelj i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, a koju vrstu i način stjecanja pravilnikom propisuje ministar zdravstva.

Članak 7.

Dom zdravlja je teritorijalno podijeljen na Ispostave:

1. Ispostava Doma zdravlja u Orahovici za područje grada Orahovice i općina Crnac, Čačinci i Zdenci.
2. Ispostava Doma zdravlja u Pitomači za područje općine Pitomača,
3. Ispostava Doma zdravlja u Slatini za područje grada Slatine i općina Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje i Voćin,
4. Ispostava Doma zdravlja u Virovitici za područje grada Virovitica i općina Gradina, Lukač, Suhopolje i Šp. Bukovica.

Članak 8.

Ispostave nemaju svojstvo pravne osobe.

Ispostavom rukovodi Voditelj ustrojstvene jedinice

Voditelj ustrojstvene jedinice poslove vođenja Ispostavom obavlja uz svoje redovne poslove

Pored zdravstvenih poslova u Ispostavama mogu se obavljati i nezdravstveni poslovi koji se odnose na manji opseg administrativnih i tehničkih poslova.

Članak 9

Pojedinim ustrojstvenim jedinicama rukovode Rukovoditelji i Voditelji ustrojstvenih jedinica , a nadležni su kako funkcionalno tako i teritorijalno.

Svi rukovoditelji i voditelji medicinskih i nemedicinskih ustrojstvenih jedinica direktno su podređeni ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Ljekarnom rukovodi voditelj ustrojstvene jedinice za ljekarničke djelatnosti uz obavljanje redovnog rada te su njemu direktno podređeni voditelji ljekarničkih jedinica.

Ljekarničkim jedinicama rukovode voditelji ljekarničkih jedinica.

Voditelji ustrojstvenih jedinica obavljaju poslove uz svoje redovne poslove .

Članak 10

Nemedicinske djelatnosti Doma zdravlja obavljaju se kroz ustrojstvene jedinice :

1. Ravnateljstvo
2. Ustrojstvena jedinica pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
3. Ustrojstvena jedinica računovodstva i financija

Članak 11.

Ustrojstvenom jedinicom pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova i rukovodi voditelj ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvenom jedinicom za računovodstvo i financije rukovodi voditelj ustrojstvene jedinice.

Članak 12.

Voditelje ustrojstvenih jedinica za ljekarničku djelatnost, za pravne, kadrovske, opće i tehničke poslove, za računovodstvo i financije, za ispostave i voditelje ostalih ustrojstvenih jedinica imenuje ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 13.

Zamjenika ravnatelja, Pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru, Pomoćnika za kvalitetu Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

Članak 14.

Ovlasti osoba iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika, koje nisu utvrđene zakonom, podzakonskim aktima ili sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

III.- POSLOVI I RADNA MJESTA TE UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

1. POSLOVI

Članak 15.

Pod poslovima i radnim zadacima podrazumijeva se skup trajnih aktivnosti kroz koje se odvija proces rada nužan da bi ustanova mogla obavljati svoju djelatnost.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Poslovi pojedinih radnih mjesta i uvjeti za njihovo obavljanje, utvrđuju se ovim Pravilnikom u skladu sa Statutom, Zakonom i Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“ broj 22/24. - u daljnjem tekstu: Uredba) te posebnim propisom.

Pri promjenama organizacije rada, postojeći poslovi radnih mjesta mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

2. RADNA MJESTA

Članak 16.

Prema vrstama radnih mjesta, radna mjesta u Domu zdravlja su

1. opća i
2. posebna radna mjesta.

Opća i posebna radna mjesta, njihovi nazivi i koeficijenti za obračun plaće utvrđuju se sukladno Uredbi.

1. OPĆA RADNA MJESTA su :

- 1.1. rukovodeća** radna mjesta i
- 1.2. ostala** radna mjesta navedena u članku 5. Uredbe

1.1. Rukovodeća radna mjesta odnose se na radna mjesta koja imaju upravljačka obilježja u skladu sa propisanim standardnim mjerilom koji se odnosi na upravljanje i dijele se na:

- rukovodeća radna mjesta prve razine (ravnatelj, zamjenik i pomoćnik ravnatelja)
- rukovodeća radna mjesta druge razine
- rukovodeća radna mjesta treće razine (voditelji ustrojstvenih jedinica I vrste od 1 do 4, voditelji ustrojstvenih jedinica II vrste od i voditelji ustrojstvene jedinice III vrste)

1.2. Ostala radna mjesta su radna mjesta izvršitelja poslova koja nemaju upravljačka obilježja navedena su u članku 10. Uredbom i navedena u Prilozima 1,2,3 Pravilnika.

Ostala radna mjesta su:

- Viši savjetnik 2
- Viši referent
- Informatički suradnik
- Referent
- Stručni radnik na tehničkom održavanju
- čistač-spremač s posebnim uvjetima rada

2. POSEBNA RADNA MJESTA U SUSTAVU ZDRAVSTVA dijele se po skupinama od I. do XIV. koje objedinjavaju istovrsna radna mjesta, a navedena su u članku 16. Uredbe.

Skupina I

1. Ravnatelj županijskog Doma zdravlja
2. Zamjenik ravnatelja županijskog Doma zdravlja
3. Pomoćnik ravnatelja županijskog Doma zdravlja za sestринство
4. Pomoćnik ravnatelja županijskog Doma zdravlja za kvalitetu

Skupina II

Radna mjesta rukovoditelja ustrojstvenih jedinica

Skupina III

Radna mjesta doktora medicine i doktor denalne medicine

Skupina IV

Radna mjesta magistra medicinske biokemije i magistra farmacije

Skupina V

Radna mjesta ugovornih radnika primarne zdravstvene zaštite

Skupina VIII

Radna mjesta ostalih radnika koji sudjeluju procesu dijagnostike i liječenja

Skupina IX

Radna mjesta magistre sestrinstva odnosno diplomirane medicinske sestre

Skupina X

Radna mjesta zdravstvenih radnika prvostupnika

Skupina XII

Radna mjesta zdravstvenih radnika III vrste

Ostala radna mjesta u zdravstvu prema skupinama navedena su u Prilogu 1,2,3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

3. UVJETI ZA OBAVANJE POSLOVA NA RADNOM MJESTU

Članak 17.

Zasnivanje radnog odnosa na radnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom obavlja se na način i po postupku propisanom posebnim zakonom, kolektivnim ugovorima te Pravilnikom o radu.

Ovisno o razini obrazovanja, odnosno razini cjelovite kvalifikacije koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta mogu biti:

1. radna mjesta I. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)

2. radna mjesta II. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6. sv ili 6.st)

3. radna mjesta III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)

4. radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje (razina HKO-a 1. ili 2.).

Hrvatski kvalifikacijski okvir (u daljnjem tekstu: HKO) instrument je uređenja sustava kvalifikacija u Republici Hrvatskoj utvrđen posebnim zakonom.

Razina kvalifikacije prema HKO-u (u daljnjem tekstu: razina HKO-a) razina je cjelovite kvalifikacije utvrđena posebnim zakonom.

Članak 18.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama Zakona, podzakonskih akata, Uredbe i/ili ovog Pravilnika.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako odredi neposredni rukovoditelj ili voditelj ustrojstvene jedinice.

Članak 19.

Za obavljanje poslova zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za sestrinska pitanja – glavnu sestru, pomoćnika za kvalitetu sklapa se Dodatak (Aneks) Ugovora o radu na rok od 4 (četiri) godine ili se status regulira posebnom Odlukom o imenovanju, odnosno do isteka

mandata ravnatelja koji je predložio Upravnom vijeću njegovo imenovanje

Do sklapanja novog Dodatka (Aneksa) Ugovora o radu ili donošenja nove Odluke o imenovanju, radnik zadržava sva stečena prava proizašla sklopljenim Ugovorom o radu i Dodacima, te donešenim prethodnim Odlukama.

Članak 20.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti.

Pod posebnim znanjima i sposobnostima smatraju se ona znanja i vještine koja su potrebna radi uspješnog izvršavanja poslova (znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, posebni ispit, odobrenja, certifikati i sl.).

Pod posebnim ispitom podrazumijeva se državni odnosno stručni ispit ili specijalistički ispit položen nakon obavljenog pripravničkog staža ili specijalističkog usavršavanja u skladu sa zakonskim odnosno drugim propisima.

Pod radnim iskustvom smatra se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u određenom trajanju (radno iskustvo u struci) uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu ili specijalizaciji.

Radno iskustvo kao uvjet za zapošljavanje na radna mjesta utvrđeno je Uredbom ili se propisuje ovim Pravilnikom.

Minimalni uvjeti za zapošljavanje na radna mjesta utvrđeni su u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Za radna mjesta može se u natječaju kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada ili prethodne provjere sposobnosti i znanja putem testiranja/intervjua kako bi se utvrdilo posjeduje li radnik potrebne stručne i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje sklapa ugovor o radu.

Trajanje probnog rada utvrđuje se sukladno Zakonu o radu.

Potrebu provjere i ocjene stručne i radne sposobnosti za vrijeme trajanja probnog rada odlukom nalaže ravnatelj u kojoj odluci određuje i osobu za provjeru i ocjenu stručne i radne sposobnosti radnika za vrijeme trajanja probnog rada.

Minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radna mjesta određuju se sukladno Uredbi, posebnim propisima iz područja zdravstva i općima aktima ustanove.

Sistematizacija radnih mjesta, koeficijent za obračun plaće, minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto, popis radnih mjesta te opis poslova pojedinog radnog mjesta, planirani okvirni broj radnika po sistematiziranim radnim mjestima sadržani su u Prilogu 1., 2. i 3.

Prilozi su sastavni dio ovog Pravilnika.

U zavisnosti od vrste poslova odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- stručna sprema,
- posebna znanja, sposobnosti , stručni ispiti, odobrenja (licence), cercifikati
- radno iskustvo,
- godine života,
- posebna zdravstvena sposobnost

Članak 21.

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se stupnjem i smjerom školske spreme, a samo izuzetno i u opravdanim slučajevima, za određena radna mjesta mogu se predvidjeti dva stupnja stručne spreme, ako propisom nije drukčije određeno.

Članak 22.

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se godinama radnog staža:

- za ravnatelja i zamjenika ravnatelja.	VSS	5 godina
- za pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru	VSS	5 godina
- za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu	VSS	5 godina
- voditelji ustrojstvenih jedinica 2	VSS	4 godine
- voditelji ustrojstvenih jedinica do 40 zaposlenih 2	VSS	3 godine
- voditelj ustrojstvenih jedinica 3. i 4.	VSS	2 godine
- voditelj odsjeka, tima, voditelj smjene 1 i 2	VŠS/SSS	2 godine
- voditelj ustrojstvenih jedinica II i III vrste	VŠS/SSS	2 godine
Ostala radna mjesta:		
- zdravstveni radnik u pzz i skz	VSS/VŠS/SSS	0-1 godine
- nezdravstveni	VSS	1-4 godine
	VŠS/SSS	1 godina
	VKV/KV	1 godina

Godine staža kao uvjet za obavljanje poslova određenog radnog mjesta može se mijenjati sukladno važećim pravnim propisima.

Pod radnim iskustvom iz prethodnog stavka ovog članka smatra se radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima koji pretpostavljaju taj nivo stručne spreme uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu odnosno specijalizaciji.

Članak 23.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada i prethodne provjere njegovih sposobnosti (pisana provjera , usmeni razgovor).

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za primanje u radni odnos predvidjeti probni rad kako bi se utvrdilo posjeduje li radnik potrebne stručne i radne sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje sklapa ugovor o radu.

Trajanje probnog rada utvrđeno je Pravilnikom o radu, a sukladno Zakonu o radu.

Provjeravanje i ocjenu stručne i radne sposobnosti za vrijeme trajanja probnog rada provodi voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj je radnik zaposlen ili osoba koju odredi ravnatelj.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati osobe koje ispunjavaju minimalne uvjete za zapošljavanje na radno mjesto sukladno odredbama Uredbe ili ovog Pravilnika.
Broj potrebnih izvršitelja određuje se ovim Pravilnikom

IV. VREDNOVANJE RADNIH MJEST

Standardna mjerila za vrednovanje i klasifikaciju radnih mjesta

Članak 24

Radna mjesta vrednuju se primjenom standardnih mjerila za vrednovanje i klasifikaciju radnih mjesta propisanih Zakonom.

Standardna mjerila za vrednovanje i klasifikaciju radnih mjesta su:

KOMPETENCIJE:

- potrebna razina formalnog obrazovanja za obavljanje poslova određenog radnog mjesta (potreban stupanj obrazovanja)
- potrebno radno iskustvo
 - državni ispit, posebni stručni ispiti, licence, dodatna znanja i vještine potrebne za obavljanje poslova

SLOŽENOST:

- složenost poslova na radnome mjestu
- raznovrsnost poslova i područja rada
- samostalnost u radu

ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA:

- odgovornost i utjecaj na donošenje odluka
- odgovornost za život, zdravlje i sigurnost ljudi te odgovornost za širi utjecaj na društvo

SURADNJA I KOMUNIKACIJA:

- suradnja s drugim tijelima i institucijama
- komunikacija i rad sa strankama/pacijentima/radnicima
- suradnja unutar zdravstva

UPRAVLJANJE:

- raznovrsnost i kompleksnost područja kojima se upravlja
- razina upravljanja

POSEBNI UVJETI RADA

- opasnost za vlastiti život i zdravlje u obavljanju poslova te nepovoljni radni uvjeti koji su stalno obilježje radnog mjesta.

Način primjene standardnih mjerila u postupku vrednovanja i klasifikacije radnih mjesta utvrđuje Uredbom Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik s Prilozima 1,2, i 3, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije, Ljudevita Gaja 21, Virovitica .

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Doma zdravlja www.dom-zdravlja-vpz.hr

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika s Prilozima, stavlja se izvan snage Pravilnik s Prilozima Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Virovitičko-podravske županije donesenog dana 24.10.2018 godine, URBROJ: 2189-67-01-01-2048/2018., kao i sve Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te Odluke donijete temeljem navedenog Pravilnika i Priloga .

URBROJ: 2189-67-1-01- /2024.
U Virovitici, 29.08.2024

PREDSJEDNICA
Upravnog vijeća Doma zdravlja Virovitičko
podravske županije
Sanja Kirin, struč. spec. ing. sec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije dana 29.08.2024. god, te je stupio na snagu dana 06.09.2024. godine.

RAVNATELJ
Doma zdravlja Virovitičko-podravske
županije
Ivica Fotez, dr. med. sped. fiz. med.