

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) članka 84. točka 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» br. 100/2018., 125/19., 147/20., 156/22., 33/23), Upravno vijeće Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije na 35. sjednici održanoj dana 03.10.2023. godine donosi

S T A T U T DOMA ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Statut) pobliže se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) sukladno zakonu i aktu o osnivanju kojim se uređuje:

1. Pravni status
2. Naziv, sjedište i pečat
3. Djelatnost Doma zdravlja
4. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
5. Ustrojstvo Doma zdravlja
6. Tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug
7. Opći akti Doma zdravlja
8. Imovina Doma zdravlja
9. Financiranje i financijsko poslovanje
10. Javnost rada
11. Unutarnji nadzor nad radom
12. Poslovna i profesionalna tajna
13. Statusne promjene
14. Prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. PRAVNI STATUS

Članak 3.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova osnovana Odlukom Županijske skupštine od 13. ožujka 2003. godine o osnivanju Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije KLASA: 023- 01/03-01/49, URBROJ: 2189/1- 03-1 od 13. 3. 2003. (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije br. 1/03.)

Osnivač Doma zdravlja je Virovitičko-podravska županija (u daljem tekstu: Županija).

Prava i dužnosti osnivača ustanove obavljaju nadležna tijela osnivača.

Dom zdravlja upisan je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru brojem Tt-/03-697-2

III. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA

Članak 4.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE, Ljudevita Gaja 21.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi sjedišta Doma zdravlja, odnosno na objektima ispostava i ambulanti u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 5.

Sjedište Doma zdravlja je u Virovitici, Ljudevita Gaja br. 21.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Promjena naziva i sjedišta Doma zdravlja upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm. U pečatu se nalazi naziv ispisan velikim tiskanim slovima:

- DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE, koji se nalazi na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu,
- VIROVITICA koji se nalazi u središtu pečata
- Ispod riječi VIROVITICA nalazi se broj koji označava brojčanu oznaku pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, veličine 40x20 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika veličine 47x30 mm, a sadrži naziv Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Štambilji se koriste za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, njihovoj evidenciji, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.

Evidencija pečata i štambilja vodi se u skladu s propisima.

IV. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 7.

Dom zdravlja je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

Dom zdravlja pruža zdravstvenu zaštitu sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti za obavljanje ovih djelatnosti:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- opću/obiteljsku medicinu
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece
- zdravstvenu zaštitu žena
- patronažnu zdravstvenu zaštitu i sestrinska savjetovišta

- zdravstvenu njegu u kući
- dentalnu zdravstvenu zaštitu
- dentalni laboratorij
- medicinu rada/ medicine rada i sporta
- palijativnu skrb bolesnika
- fizikalnu terapija

2. Ljekarničku djelatnost koja obuhvaća:

- opskrbu stanovništva lijekovima i medicinskim proizvodima u skladu s posebnim zakonom.

3. Specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- ortodontiju,
- oralnu kirurgiju
- radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku
- fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- internu medicinu

Djelatnost Doma zdravlja upisuje se u sudski registar ustanova.

Dom zdravlja mora osigurati provođenje djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka ako obavljanje tih djelatnosti sukladno mreži javne zdravstvene službe nije drukčije organizirano te mora osigurati provođenje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite sukladno mreži javne zdravstvene službe zapošljavanjem ili sklapanjem ugovora o funkcionalnoj integraciji Doma zdravlja s bolničkom ustanovom.

Dom zdravlja može, uz odluku župana i prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ustrojiti i dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovnika na području Doma zdravlja. U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može organizirati, u skladu s Mrežom javne zdravstvene službe, radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti, ako to zahtijevaju posebne potrebe obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežavalo provođenje te zaštite. Odluku o organiziranju radne jedinice donosi župan, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Dom zdravlja u skladu s Mrežom javne zdravstvene službe, osigurava koordinatore palijativne skrbi koji povezuje i koordinira radom mobilnog palijativnog tima i svih drugih dionika palijativne skrbi u Virovitičko-podravskoj županiji. Uz koordinatore palijativne skrbi Dom zdravlja organizira mobilni palijativni tim sukladno standardima i normativima. Raspored i način rada koordinatore palijativne skrbi i mobilnih timova odlukom određuje župan.

Dom zdravlja u skladu s Mrežom javne zdravstvene zaštite može organizirati stacionarnu skrb za palijativne bolesnike, ugovorom s HZZO-om uz odobrenje osnivača.

Dom zdravlja može organizirati i radnu jedinicu za sestrinska savjetovališta za kronične bolesti

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka, Dom zdravlja obavlja stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove koji se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 8.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan Zakonom, o čemu odlučuje nadležno tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, Odlukama osnivača i pravilima struke.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva Osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Članak 11

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vijeća ili Osnivača.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 12.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenijeti temeljem pisane punomoći na druge radnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsti ugovora, za poduzimanje određenih vrsti pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 13.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 14.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđenju dugotrajne imovine, nabavci i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju ravnatelj samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost ugovora ne prelazi novčanu vrijednost od 40.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost).

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 40.000,00 eura do 133.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) potrebna je odluka Upravnog vijeća kojom se daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri nabavi i zaključivanju ugovora prelazi 133.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost osnivača.

Dom zdravlja može opteretiti ili otuđiti nekretninu koja je u vlasništvu Doma zdravlja, samo uz suglasnost osnivača, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano, a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.

Članak 15

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog računa (IBAN-a)

Članak 16.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja sklapati ugovore u pravnom prometu uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća:

- o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o nabavci, prodaji i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu (osnovnih sredstava) čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 eura (bez PDV-a)
- godišnjoj nabavi roba i usluga sa veletrgovinama i farmaceutskim kućama,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 eura (bez PDV-a)
- o zakupu poslovnog prostora,
- o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- o zaključivanju ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 18.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć ili ovlaštenje. Opseg i trajanje punomoći odnosno ovlaštenja određuje ravnatelj prilikom izdavanja.

VI. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Dom zdravlja, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene – organizacijske jedinice.

Općim aktima o unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja utvrđuje se djelokrug, nazivi ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem, opisi radnih mjesta, broj sistematiziranih radnika, uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja definirano je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim se uređuje ustroj i organizacija ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja, sistematizacija poslova po ustrojbenim jedinicama, opis poslova i uvjeti za obavljanje poslova te potrebni broj izvršitelja po radnim mjestima.

Ustrojstvene – organizacijske jedinice Doma zdravlja obavljaju poslove iz djelatnosti Doma zdravlja pod nazivom Doma zdravlja i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Doma zdravlja.

Članak 20.

Dom zdravlja može imati Ispostave.

Ispostava obavlja dio djelatnosti Doma zdravlja i ne sudjeluje u pravnom prometu.

Ispostava nije pravna osoba, njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Dom zdravlja.

Pri Domu zdravlja djeluju Ispostave :

1. Ispostava Doma zdravlja Orahovica, Stjepana Mlakara 1 za područje grada Orahovice i općina Cranc, Čačinci i Zdenci.
2. Ispostava Doma zdravlja Pitomača, Trg kralja Tomislava 11., za područje općine Pitomača.
3. Ispostava Doma zdravlja Slatina, Bana Jelačića 33, za područje grada Slatine i općina Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje i Voćin.
4. Ispostava Doma zdravlja Virovitica, Ljudevita Gaja 21, za područje grada Virovitice i općina Gradina, Lukač, Suhopolje i Šp. Bukovica.

VII. TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 21.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet (5) članova i čine ga:

- predstavnici osnivača: 3 člana (predsjednik i 2 člana)
- predstavnici radnika Doma zdravlja: 2 člana.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovoga članka imenuje izvršeno tijelo osnivača. Upravno vijeće imenuje zamjenika predsjednika kojeg članovi Upravnog vijeća sami izaberu.

Predstavnici radnika Doma zdravlja biraju se na način: da jednog člana imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležnog ministarstva, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 24

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo, Osnivač
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- članu predstavniku radnika prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja.
- imenovanjem na funkciju koja je nespojiva s dužnosti člana Upravnog vijeća
- ako bude izabran u Upravno vijeće druge zdravstvene ustanove,
- smrti,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Upravno vijeće, a prijedlog za opoziv upućuje se tijelu koje ga je imenovalo.

Članak 25.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća, a da je prethodno uredno pozvan,
- ako počinu težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti Predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje njegova tri člana, na temelju bilo kojeg razloga za razrješenje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Doma zdravlja.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu prema potrebi pozvati na sjednicu Upravnog vijeća zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja ili druge radnike Doma zdravlja.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma zdravlja: (obavlja slijedeće poslove)

1. donosi Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača,
2. donosi druge opće akte Doma zdravlja određene ovim Statutom,
3. donosi godišnji Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja,
4. donosi periodične obračune i završni račun,
5. donosi Plan i razvoj djelatnosti u Domu zdravlja,
6. donosi Plan i program mjera zaštite na radu,
7. donosi Odluku o raspodjeli rezultata ili daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata,
8. donosi pojedinačne odluke o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 40.000,00 eura (bez PDV-a)
9. donosi cjenik za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om, za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili koji uslugu žele platiti sami,
10. odlučuje samostalno o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja,
11. odlučuje samostalno u predmetima o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju
12. odlučuje samostalno o zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim Zavodom za zdravstveno osiguranje,
13. odlučuje samostalno o zaključivanju Ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
14. odlučuje samostalno o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,

15. odlučuje samostalno o godišnjoj nabavi roba i usluga sa veledrogerijama i farmaceutskim kućama,
16. odlučuje samostalno o sklapanju ugovora o radu ili menedžerski ugovor s ravnateljem Doma zdravlja,
17. odlučuje samostalno o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju financijskom imovinom i pokretninama , osim nekretnina i to u vrijednosti od 40.000,00 do 133.000,00 eura (bez PDV-a),
18. odlučuje samostalno o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima odobrenim za raspolaganje imovinom
19. odlučuje samostalno o zaduženju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Doma zdravlja, osim nekretnina čija pojedinačne vrijednost iznosi od 40.000,00 do 133 .000,00 euro (bez PDV-a)
20. usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja, te ga dostavlja osnivaču,
21. usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- 22.usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja, a u skladu sa važećim zakonskim propisima,
23. usvaja tromjesečne, polugodišnje, devetomjesečne i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje
- 24 odlučuje uz suglasnost Osnivača o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom u vrijednosti od 133.000,00 eura (bez PDV-a)
25. odlučuje uz suglasnost Osnivača o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 133.000,00 eura (bez PDV-a)
26. odlučuje uz suglasnost Osnivača o nabavci odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 133.000,00 i više eura
27. odlučuje uz suglasnost osnivača o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 133.000,00 eura.
28. uz suglasnost osnivača donosi Odluke o osnivanju novih ordinacija a sukladno važećim zakonskim propisima
29. kod donošenja Odluke o raspodjeli rezultata koja utječe na povećanje ili smanjenje prihoda i primitka, rashoda i izdataka čija pojedinačne vrijednosti prelazi iznad 133.000,00 eura (bez PDV-a u godini i kojoj se donosi)
30. uz suglasnost osnivača donosi odluke o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama,
31. uz suglasnost osnivača provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima i odluci predstavničkog tijela osnivača o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor, te u tom smislu:
 - o donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe,
 - o donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
 - o donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje nezdravstvene djelatnosti
32. uz suglasnost osnivača daje suglasnost za promjenu prostora obavljanja djelatnosti zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu i imaju sklopljen ugovor o provođenju zdravstvene zaštite s HZZO-om,
33. analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača,
34. predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta,
 - način korištenja ostvarenog prihoda
 - prijedloge mišljenja o pojedinim pitanjima

Ravnatelju Doma zdravlja: - daje prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja.

- prijedloge mišljenja o pojedinim pitanjima

35. nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja,
36. nadzire izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
37. nadzire izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu.
38. imenuje i razrješava Ravnatelja,
39. imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja i pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja,
40. imenuje i razrješava Etičko povjerenstvo,
41. imenuje i razrješava Povjerenstvo za lijekove,
42. imenuje i razrješava Povjerenstvo za kvalitetu,
43. podnosi osnivaču godišnje Izvješće o svom radu

Upravno vijeće obavlja i druge poslove te donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana. Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

2. RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA

Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja, te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Ravnatelja u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Članak 29.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba:

1. sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem, zdravstvenog, ekonomskog, pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
2. s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, a koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno statutom,
3. da nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu
4. da u pravnoj osobi nema vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Dom zdravlja ima poslovni odnos
5. da osoba, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama Doma zdravlja
6. da protiv osobe nije donijeto pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda
7. da se protiv osobe ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Uz uvjete propisane stavkom 1. ovog članka ravnatelj Doma zdravlja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Doma zdravlja ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja zdravstvene ustanove koja nisu utvrđena ovim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Doma zdravlja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomskim sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 30.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Doma zdravlja i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 29. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave kandidata – 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja kandidata o izboru i imenovanju – 30 dana od dana zaključenja natječaja
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja Doma zdravlja za mandatno razdoblje

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku od 25 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju i dati mu pouku o njegovu pravu da

pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u javnom natječaju.

Članak 31.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 33.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada,
2. predstavlja i zastupa Dom zdravlja i u njegovo ime sklapa ugovore,
3. zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
4. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
5. zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
6. zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
7. zaključuje ugovore o zakupu po prethodno donesenoj odluci Upravnog vijeća,
8. odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja i drugog raspolaganja imovinom (rashodovanje opreme i sitnog inventara, ...) čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 40.000,00 eura (bez PDV-a), u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
9. odlučuje o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom i pokretninama osim nekretnina, i to u vrijednosti do 40.000,00 eura (bez PDV-a),
10. zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji o ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
11. osigurava stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
12. donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
13. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Statutom, zakonom i općim aktima,
14. pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
15. donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
16. odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
17. predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,

18. predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
19. osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
20. imenuje i razrješava članove Stručnog vijeća Doma zdravlja,
21. imenuje i razrješava Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave,
22. podnosi pisano izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom mjesečno,
23. podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi opreme,
24. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
25. imenuje i razrješava voditelje Ispostava
26. imenuje i razrješava voditelje djelatnosti - službi i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
27. imenuje i razrješava Stručni kolegij,
28. izdaje radnicima naloge i upute za izvršenje određenih poslova i zadataka,
29. odobrava službena putovanja,
30. predlaže prijedlog financijskog plana
31. predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
32. izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
33. daje Upravnom vijeću na usvajanje tromjesečne, polugodišnje, devetomjesečne i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje, sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
34. odlučuje o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća,
35. donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima odobrenim za raspolaganje imovinom,
36. u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i sl. čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 40.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost,
37. obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt:

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja,
- nesvrshodan,
- da je protivan i štetan za Dom zdravlja i protivan interesu osnivača.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Doma zdravlja uređuju se ugovorom čiji sadržaj utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja, a koji u ime Doma zdravlja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima koja se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, odluku o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležnog ministarstva.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u zakonom predviđenom roku od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 34. stavka 2. ovog Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 35.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Doma zdravlja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Članak 36.

Ravnatelj ima zamjenika a može imati i:

- pomoćnika pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Ravnatelj mora imati

- pomoćnika za sestrinstvo — glavnu sestru Doma zdravlja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti.

ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 37.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješava Upravno vijeće zdravstvene ustanove na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja, iz redova radnika Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim sveučilišnim studijem ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz uvjete propisane stavkom 2. ovog članka zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, a vrstu i način stjecanja kompetencija zamjenika ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i Doma zdravlja uređuju se ugovorom kojeg u ime Doma zdravlja sklapa predsjednik Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Upravno vijeće može ovlastiti ravnatelja da sklopi ugovor sa zamjenikom ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja obavlja poslove sukladno ugovoru kojim su regulirana njegova prava i obveze u odnosu na Dom zdravlja, te zamjenjuje ravnatelja Doma zdravlja u njegovoj odsutnosti.

Ravnatelja Doma zdravlja, u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravno vijeće može razriješiti zamjenika ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga navedenim u članku 33. ovoga Statuta.

Prijedlog za razrješenje podnosi ravnatelj.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Zamjenik ravnatelja je u radnom odnosu u Domu zdravlja, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze zamjenik ravnatelja i Dom zdravlja uređuju dodatkom osnovnom ugovoru o radu kojega u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj.

Članak 38.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Domu zdravlja.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja

POMOĆNIK RAVNATELJA ZA SESTRINSTVO-GLAVNA SESTRA DOMA ZDRAVLJA

Članak 39.

Radi obavljanja poslova iz ugovorenih djelatnosti ravnatelj imenuje i razrješava pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja

Mandat pomoćnika za sestrinstvo je četiri godine.

Za pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalisti stručni studij sestrinstva te stečeni naziv magistra sestrinstva, te ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Ravnatelj može razriješiti pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga:

- ako pomoćnik za sestrinstvo to osobno zahtjeva,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima o radu kojima se uređuju radni odnosi dovode po prestanka ugovora o radu,
- ako u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti pomoćnika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Pomoćnik za sestrinstvo je u radnom odnosu u Domu zdravlja, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze pomoćnik i Dom zdravlja uređuju dodatkom osnovnom ugovoru o radu ili se status regulira posebnom Odlukom o imenovanju koju u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Stručno vijeće i predsjednika stručnog vijeća imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji djelatnosti – zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike koji imaju sklopljen ugovor s HZZO-om o provođenju zdravstvene zaštite iz ugovorenih djelatnosti Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.
Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 41.

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Članak 42.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 43.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij pisanom Odlukom imenuje ravnatelj Doma zdravlja, a sačinjavaju ga najmanje: zamjenik ravnatelja, voditelj ljekarničke djelatnosti, glavna sestra Doma zdravlja, voditelj opće, pravne i kadrovske službe, te voditelj računovodstva.

U radu Stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se prema potrebi.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada Doma zdravlja,
- razmatra prigovore građana na rad Doma zdravlja,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih

- postupaka i metoda i predlaže ih Stručnom vijeću i ravnatelju,
- daje ocjenu usluga odabranih dobavljača u postupku nabave roba, radova i usluga,
- razmatra potrošnju medicinskog i sanitetskog materijala,
- predlaže i održava stručne tribine.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 44

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Domu zdravlja
- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlen u Domu zdravlja
- 1 član koji nije radnik Doma zdravlja prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom postupku kao i članove.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o radu.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova i to :

- jedan član iz reda magistara farmacije
- tri člana iz reda doktora specijalista medicine
- jedan član iz reda doktora dentalne medicine

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu. Kojim pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Domu zdravlja,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom dijelu,

- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda, te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- obavlja sve ostale poslove sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Domu zdravlja i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja te dostavlja Upravnomvijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće iz redova zdravstvenih radnika svih djelatnosti to:

- iz opće/obiteljske medicine, stomatologije, pedijatrije, ginekologije, patronaže, ljekarne, radiološke i druge dijagnostike.
- Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.
- Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:
 - vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima u Domu zdravlja,
 - provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
 - provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
 - provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
 - procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,
 - sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
 - provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak,
 - predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
 - vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
 - obavlja i druge poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja osiguranja kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu

Članak 47.

U Domu zdravlja ustrojava se posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

VIII. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 48.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Temeljni akt Doma zdravlja je Statut.

Statut je osnovni opći akt zdravstvene ustanove kojim se uređuje:

- organizacija zdravstvene ustanove
- način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, sukladno kojem ravnatelj donosi sve odluke u vezi s poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi, osim odluka propisanih u članku 84. ovoga Zakona
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava
- način izbora, sastav i rad stručnog kolegija i ostalih stručnih tijela Doma zdravlja
- druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje zdravstvene ustanove

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti Doma zdravlja ne mogu imati povratno djelovanje.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja daje donositelj akta.

Članak 49.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o kvaliteti
- i ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja Doma zdravlja

Članak 50.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,

- ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja

Članak 51

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja, te na mrežnim stranicama, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 52.

Radi obavljanja registrirane djelatnosti Dom zdravlja može osnivati i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

IX. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 53

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan spajanja Doma zdravlja bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva spojenih domova zdravlja, te stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan pripajanja Ljekarne Virovitičko-podravske županije bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva pripojene Ljekarne, te stvari i prava koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 54.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u granicama svoje nadležnosti.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

X FINACNIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 55.

Sredstva za rad i poslovanja Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa Ministarstvom nadležnim za poslove zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava proračuna osnivača,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom i naplatom svojih usluga,
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz zakupnine
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim aktima.

Sredstva potreba za pojedinu poslovnu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskom planom doma zdravlja.

Financijski plan doma zdravlja može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako se ukaže potreba za izmjenom plana prihoda i rashoda,
- ako se sredstva u okviru predviđenih iznosa prihoda i rashoda mijenjaju.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog računa (IBAN-a)
Doma zdravlja

Članak 56.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona. Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovornih cijena.

Članak 57.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom i dobrovoljnim osigurateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja. Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

Članak 58.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, pravnim i fizičkim osobama, obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se odlukom Upravnog vijeća za razvoj djelatnosti Doma zdravlja, osim u uvjetima poslovanja sa gubitkom iz prethodnog razdoblja, kada se ostvarenim viškom prihoda nad rashodima tekuće godine, isti pokriva odlukom Upravnog vijeća, sukladno zakonskim propisima.

Pod razvojem djelatnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da dobit i višak prihoda Doma zdravlja upotrijebi i usmjeri na razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva Osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Obračun poslovanja Doma zdravlja vrše se za tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja osnivaču podnosi Upravno vijeće.

Mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća o radu i poslovanju Doma zdravlja podnosi i drugim nadležnim državnim tijelima po njihovu zahtjevu.

XI. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Doma zdravlja je javan.

Objavljanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Osnivača, Dom zdravlja izvješćuje javnost o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, o ustrojstvu rada, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Dom zdravlja je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Doma zdravlja, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti. O svom radu i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Dom zdravlja obavještava javnost putem svoje web stranice.

Članak 60.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem sredstva javnog informiranja, te isticanjem naziva i uredovnog vremena radnih jedinica na prostorijama rada kao i na mrežnim stranicama Doma zdravlja.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja izvješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili djelatnik kojeg on ovlasti.

Članak 62.

Dom zdravlja uskratit će informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 63.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavještava medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

XII. UNUTARNJI NADOZOR NAD RADOM

Članak 64.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica – ustrojstvenih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika Doma zdravlja, te na osnovu godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma zdravlja, Dom zdravlja dostavlja Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika.

Tajnim podacima smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Doma zdravlja utvrđeni kao poslovna ili profesionalna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 66.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglašaju poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanja obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, radnika i Osnivača.

Članak 67.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze, te osnovu za naknadu eventualno pretrpljene štete.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 68.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj Doma zdravlja.

XIV. STATUTSNE PROMJENE

Članak 69.

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje Osnivač sukladno Zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Ravnatelj Doma zdravlja i njego zamjenik obvezni su ispuniti uvjet stečenih kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu u roku utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Na sva pitanja koji nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i drugim zakonskim propisima koji određuju poslovanje Doma zdravlja.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije URBROJ:2189-67-1-01-1277/2019. od 30.05.2019.godine, te Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije (stvarni tekst) URBROJ: 2189-67-1-01-505-1/2023 OD 23.02.2023. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranicama Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije.

URBROJ: 2189-67-1-01-2198/2023

Virovitica, 03.10.2023



PREDŠJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Kirin, struč. spec.ing. sec.

Županijska skupština Virovitičko-podravске županije dala je suglasnost na ovaj Statut Zaključkom o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije, (Klasa: 510-07/23-02/01 URBROJ 2189-10/03-23-11, od dana 16. listopada 2023 godine).

Potvrđuje se da je ovaj tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 16. 10. 2023 godine, te je stupio na snagu 24. 10. 2023 godine.



RAVNATELJ

Ivica Fotez, dr med., spec. fiz. med. i rehab.

Na temelju članka 54 Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 84 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i 19 Statuta Virovitičko –podravske županije (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije Županijske skupština Virovitičko-podravske županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 10. sjednici održanoj 6. 10. 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statut
Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije

I

Daje se suglasnost na Odluku o donošenju Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije Urbroj: 2189-67-1-01-2189/2023 koju je donijelo Upravno vijeće na svojoj 35. sjednici održanoj 3. listopada 2023. godine.

II

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 510-07/23-02/01
URBROJ: 2189-10/03-23-11

Virovitica, 16. listopada 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJE



PREDSJEDNIK

Dinko Begović, dipl.inf.