

S T A T U T
Doma zdravlja
Virovitičko-podravske županije
- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom sukladno Zakonu uređuje :

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo Doma
- tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina Doma zdravlja
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma

Članak 2.

Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) osnovan je Zaključkom Županijskog poglavarstva Virovitičko-podravske županije o spajanju Doma zdravlja Orahovica iz Orahovice, Stošičevo šetalište b.b., Doma zdravlja Slatina iz Slatine, Bana Jelačića 33 i Doma zdravlja Virovitica iz Virovitice, Ljudevita Gaja 21 ("Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije" br.2/03.) i upisan je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem Tt-/03-697-2.

Odlukom Skupštine Virovitičko-podravske županije o pripajanju Ljekarne Virovitičko-podravske županije Domu zdravlja Virovitičko-podravske županije, Klasa: 500-01/06-01/38, Urbroj: 2189/1-01-06-1 od 14. prosinca 2006. godine („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ br. 6/06) pripojena je Domu zdravlja Ljekarna Virovitičko-podravske županije.

Članak 3.

Dom zdravlja je pravni sljednik Doma zdravlja Orahovica iz Orahovice, Stošičevo šetalište b.b., Doma zdravlja Slatina iz Slatine, Bana Jelačića 33, Doma zdravlja Virovitica iz Virovitice, Ljudevita Gaja 21 te Ljekarne Virovitičko-podravske županije iz Slatine, Trg sv. Josipa 7.

Članak 4.

Sredstva, prava i obveze Doma zdravlja Orahovica iz Orahovice, Stošičevo šetalište b.b., Doma zdravlja Slatina iz Slatine, Bana Jelačića 33, Doma zdravlja Virovitica iz Virovitice, Ljudevita Gaja 21 te Ljekarne Virovitičko-podravske županije iz Slatine, Trg sv. Josipa 7 postaju sredstva, prava i obveze Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije.

Članak 5.

Osnivač Doma zdravlja je Virovitičko-podravska županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA

Članak 6.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE,

Naziv Doma zdravlja mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja kao i na zgradama ispostava i ambulanti u njezinom sastavu.

Članak 7.

Sjedište Doma zdravlja je u Virovitici, Ljudevita Gaja br. 21.

Naziv Doma zdravlja mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno na svakoj zgradi u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 8.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm. U pečatu se nalazi sljedeći tekst ispisan velikim tiskanim slovima:

- DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO PODRAVSKE ŽUPANIJE i koji se nalazi na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu,
- VIROVITICA i koji se nalazi u središtu pečata
- Ispod riječi VIROVITICA nalazi se broj koji označava broj pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, veličine 40x20 mm, a sadrži naziv i sjedište Ustanove te njegov redni broj.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj zasebnom odlukom.

III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 9.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- obiteljsku (opću) medicinu,
- patronažna zdravstvena skrb,
- stomatološku zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu dojenčadi i predškolske djece,
- zdravstvenu zaštitu starijih osoba,
- palijativnu skrb bolesnika,
- zdravstvenu njegu
- medicinu rada
- hitnu medicinsku pomoć,
- sanitetski prijevoz
- laboratorijsku dijagnostiku

2. specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- oftalmologiju
- zaštitu mentalnog zdravlja
- ortodontiju,
- radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku

3. ljekarničku djelatnost koja obuhvaća:

- opskrba lijekovima pučanstva, zdravstvenih djelatnika te zdravstvenih i drugih ustanova,
- izrada magistralnih i galenskih pripravaka,
- opskrba pomoćnim ljekovitim travama, pomoćnim sredstvima u liječenju i medicinskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja koje propiše ljekarnička komora,
- savjetovanje u svezi propisivanja i primjene lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava,
- izdavanje veterinarskih lijekova za medicinsku njegu i zaštitu životinja.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno- administrativne uslužne i pomoćne poslove.“

Članak 10.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 12.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama Osnivača i pravilima struke.

Članak 13.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 14.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine, Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu, ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 400.000,00 kn.

Dom zdravlja može opteretiti ili otuđiti nekretninu koja je u vlasništvu Doma zdravlja te steći nekretninu samo uz suglasnost Osnivača, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 15.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja ili druge ustanove kojoj je osnivač.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog računa za redovno poslovanje.

Članak 16.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 17.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno Osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 19.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 20.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 21.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju pruža Dom zdravlja, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene - organizacijske jedinice:

a) za djelatnost zdravstvene zaštite kroz odjele, i to:

1. ODJEL OPĆE MEDICINE,
2. ODJEL ZA STOMATOLOŠKU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
3. ODJEL ZA PATRONAŽNU ZDRAVSTVENU SKRB
4. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA,
5. ODJEL ZA MEDICINU RADA
6. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DOJENČADI I PREDŠKOLSKE DJECE
7. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STARIJIH OSOBA,
8. ODJEL ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ,
9. ODJEL ZA SANITETSKI PRIJEVOZ I PRIJEVOZ BOLESNIKA,
10. ODJEL ZA PALIJATIVNU ZDRAVSTVENU SKRB I NJEGU,
11. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI BOLESNIKA
12. ODJEL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
13. DJELATNOST ZA SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU:
 - 13.1. ODJEL ZA RADIOLOGIJU I UZV,
 - 13.2. ODJEL ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU
 - 13.3. ODJEL ZA ORTODONCIJU,
 - 13.4. ODJEL ZA OFTALMOLOGIJU
 - 13.5. ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA,

b) za ljekarničku djelatnost kroz ljekarničke jedinice (ljekarne i depoe lijekova)

c) za stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove kroz:

1. Ravnateljstvo,
2. Odjela pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
3. Odjela računovodstvenih poslova.

Ustrojstvene – organizacijske jedinice Doma zdravlja obavljaju poslove iz djelatnosti Doma zdravlja pod nazivom Doma zdravlja i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Doma zdravlja.

Članak 22.

Naziv središnje ustrojstvene jedinice Doma zdravlja jest: Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije, sa sjedištem u Virovitici, Ul. Ljudevita Gaja br. 21, za područje Županije Virovitičko-podravske.

Nazivi područnih ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja jesu:

- 1) Ispostava Doma zdravlja u Orahovici za područje grada Orahovice i općina Crnac, Čačinci i Zdenci,
- 2) Ispostava Doma zdravlja u Pitomači za područje općine Pitomača,
- 3) Ispostava Doma zdravlja u Slatini za područje grada Slatine i općina Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje i Voćin,
- 4) Ispostava Doma zdravlja u Virovitici za područje grada Virovitica i općina Gradina, Lukač, Suhopolja i Špišić Bukovica.

Članak 23.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Domu zdravlja.

Članak 24.

Dom zdravlja sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta ima organizirane jedinice zakupa prema Programu zakupa i daje jedinice zakupa u zakup temeljem Programa zakupa ili temeljem javnog natječaja.

VI. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 25.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima sedam (7) članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i tri člana),

- predstavnici Doma zdravlja (tri (3) člana i to jedan kojeg imenuje radničko vijeće, jedan član kojeg imenuje stručno vijeće i jedan član – zakupac jedinice zakupa Doma zdravlja koji je izabran većinom glasova zakupaca Doma zdravlja).

Članovi upravnog vijeća, osim člana kojeg imenuje radničko vijeće, moraju imati visoku stručnu spremu.

Članak 26.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuje način rada i djelovanje Upravnog vijeća.

Članak 27.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom od strane organa koji ga je imenovano ili izabrao.

Članak 28.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti ovlašteni predlagač.

Članak 29.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja:

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte Doma zdravlja,
- financijski plan i završni račun,
- program rada i razvoja Doma zdravlja,
- Plan obrane Doma zdravlja,
- Plan i program mjera zaštite na radu.

2. Odlučuje :

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina i to u vrijednosti od 200.000,00 – 400.000,00 kuna,
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja,
- u predmetima o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna.
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.
- o davanju poslovnog prostora u zakup

4. Predlaže:

- Osnivaču:
 1. promjenu sjedišta,
 2. promjenu ili proširenje djelatnosti,
 3. način korištenja ostvarenog viška prihoda nad rashodima,
- Ravnatelju:
 1. daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja.

5. Nadzire:

- izvršenje programa rada Doma zdravlja,
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu.

6. Analizira

- financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača

7. Imenuje i razrješava:

- ravnatelja Doma zdravlja
- Zamjenika Ravnatelja (na prijedlog Ravnatelja)
- Povjerenstvo za lijekove.

Članak 30.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

U svrhu iz prethodnog stavka ovog članka Upravno vijeće, za pojedina područja poslovanja, može angažirati i stručnjake.

Članak 31.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. RAVNATELJ

Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, te rukovodi poslovanjem Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima,

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Članak 33.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- VSS,
- pet godina radnog iskustva u struci

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 34.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama .

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 33. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na rok od šest mjeseci.“

Članak 35.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o opozivu.

Članak 38.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Dom zdravlja,
- donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća i Osnivača,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnost Upravnog vijeća i Osnivača,
- zaključuje ugovore osim onih koji su ovim Statutom u nadležnosti Upravnoga vijeća,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Doma zdravlja, ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku te drugim niže rangiranim suradnicima,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- imenuje stručno vijeće i predsjednika stručnog vijeća,
- imenuje stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja Upravnom vijeću svaka tri mjeseca, a financijsko izvješće svaki mjesec,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu stručnog vijeća,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Doma zdravlja, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti,

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 39.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

Članak 40.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema visoku stručnu spremu zdravstvenog smjera zamjenik ravnatelja mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.“

Članak 41.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja zamjenjuje ravnatelja Doma zdravlja u njegovoj odsutnosti.

Članak 42.

Brisan.

4. VODITELJ ISPOSTAVE

Članak 43.

U ispostavi Doma zdravlja obavljanje poslova organizira i vodi rukovoditelj ispostave u sklopu prava i dužnosti ispostave.

Rukovoditelja ispostave Doma zdravlja u slučaju njegove odsutnosti spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju poslova, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog rukovoditelja ispostave.

Članak 44.

Rukovoditelja ispostave Doma zdravlja imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

Međusobna prava i obveze rukovoditelja ispostave Doma zdravlja i Doma zdravlja uređuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj Doma zdravlja.

5. STRUČNO VIJEĆE

Članak 45.

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članak 46.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj u skladu sa Zakonom.

Članak 47.

Predsjednika stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika stručnog vijeća.

Članak 48.

Stručno vijeće Doma zdravlja sačinjavaju rukovoditelji djelatnosti, ako su one organizacijski određene.

U slučaju da iste nisu organizacijski određene, Stručno vijeće sačinjavaju zdravstveni djelatnici zaposlenici Doma zdravlja i zakupci jedinica zakupa visoke stručne spreme po jedan predstavnik svake djelatnosti.

Ravnatelj može svojom odlukom imenovati i druge članove Stručnog vijeća.

Zakupac jedinice zakupa koji ima zaključen Ugovor o zakupu jedinice zakupa sa Domom zdravlja, može se imenovati za člana Stručnog vijeća Doma zdravlja, ako ima sklopljen Ugovor o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Ravnatelj u Stručno vijeće mora imenovati najmanje jednog zdravstvenog radnika – zakupca jedinice Doma zdravlja koji je izabran većinom glasova zakupaca Doma zdravlja.

Članak 49.

Stručno je vijeće savjetodavno tijelo ravnatelju.

Članak 50.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj.
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu,
- predlaže ravnatelju u Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima.“

Članak 51.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

6. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 52.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 53.

Stručni kolegij imenuje Ravnatelj, a sačinjavaju ga najmanje: zamjenik ravnatelja, voditelj ljekarničke djelatnosti, voditelj računovodstveno-administrativnih poslova i glavna sestra.

Ravnatelj na sjednice stručnog kolegija može pozvati i druge radnike Doma zdravlja sukladno aktualnoj problematici.

7. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 54.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije, a obavlja poslove propisane zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova, od kojih:

- tri člana iz redova radnika Doma zdravlja
- dva predstavnika iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika.

Članak 55.

Jedna trećina članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola, a najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinske struke.

8. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 55a.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Članak 55b.

Povjerenstvo za lijekove broji pet (5) članova i to:

- dva magistra farmacije,
- jedan liječnik specijalista obiteljske medicine,
- jedan liječnik specijalista pedijatar,
- jedan specijalista stomatolog – ortodont.

Ovlaštenja Povjerenstva za lijekove utvrđena su Zakonom.

VII. OPĆI AKTI

Članak 56.

Opći akti Doma zdravlja jesu: Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Članak 57.

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Suglasnost na doneseni Statut Doma zdravlja daje Osnivač potvrđivanjem Statuta.

Članak 58.

Upravno vijeće donosi i:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o plaći,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,

Članak 59.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 60.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan spajanja Doma zdravlja bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva spojenih domova zdravlja te stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan pripajanja Ljekarne Virovitičko-podravske županije bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva pripojene Ljekarne.

Članak 61.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svoje nadležnosti.

Članak 62.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa HZZO,
- ugovorom sa nadležnim ministarstvom za poslove koji su na osnovi Zakona o financiranju iz proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava Osnivača,
- ugovorom i naplatom svojih usluga,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

IX. JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite, objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Virovitičko-podravske županije.

Članak 64.

Izvješće o radnom vremenu te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga objavljuju se na oglasnim mjestima Doma zdravlja.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 65.

Službena izvješća o djelatnostima Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

Članak 66.

Dom zdravlja će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma zdravlja i uposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, njegovih radnika i/ili Osnivača.

Članak 69.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

Povreda čuvanja poslovne tajne je teža povreda radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 70.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 71.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica – ustrojstvenih radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Ovaj Statut nakon potvrđivanja od strane Osnivača objavljuje se na oglasnoj ploči Doma zdravlja i u Glasniku Virovitičko-podravske županije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju sa važenjem odredbe Statuta doma zdravlja Virovitičko-podravske županije od 09. srpnja 2003. godine.

Članak 74.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su najkasnije u roku od jedne godine uskladiti sve opće akte sa odredbama ovog Statuta.

Virovitica, 26. listopada 2007. god.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dr Stjepan Feketić

S A D R Ź A J :

- I OPĆE ODREDBE
- II NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT
- III DJELATNOST
- IV PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE
- V USTROJSTVO
- VI TIJELA DOMA ZDRAVLJA
- VII OPĆI AKTI
- VIII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA
- IX JAVNOST RADA
- X POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA
- XI NADZOR NAD RADOM
- XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE