

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12., 82/13. i 159/13), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), te sukladno donešenim Odlukama o Izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije Ur. broj: 2189-67/1/01-1975/11 od 14.10.2011. i Ur. broj: 2189-67/1-01-1489/2013 od 13.06.2013. godine, Upravno vijeće Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije na 7. sjednici održanoj dana 25. 03. 2014. godine donosi pročišćen tekst

STATUTA
DOMA ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE
(pročišćen tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Statut) Dom zdravlja Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost Doma zdravlja
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo Doma zdravlja
- tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug
- opći akti Doma zdravlja
- imovina Doma zdravlja
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- prestanak Doma zdravlja
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Doma zdravlja.

Članak 2.

Dom zdravlja osnovan je Zaključkom Županijskog poglavarstva Virovitičko-podravске županije o spajanju Domova zdravlja Orahovica iz Orahovice, Stošičevo šetalište b.b., Doma zdravlja Slatina iz Slatine, Bana Jelačića 33. i Doma zdravlja Virovitica iz Virovitice, Ljudevita Gaja 21., Klasa: 023-01/03-01/49, Ur. br. 2189/1-03-1 od 13. ožujka 2003. («Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije» br. 1/03.) i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem Tt-/03-697-2.

Odlukom Skupštine Virovitičko-podravске županije o pripajanju Ljekarne Virovitičko-podravске županije Domu zdravlja Virovitičko-podravске županije, Klasa: 500-01/06-01/38, Urbroj:2189/1-01-06-1 od 14. prosinca 2006. godine («Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije» br. 6/06.) pripojena je Domu zdravlja Ljekarna Virovitičko-podravске županije i upisana u Registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem Tt-07/1048-2.

Članak 3.

Dom zdravlja je pravni slijednik Doma zdravlja Orahovica iz Orahovice, Stošićevo šetalište b.b., Doma zdravlja Slatine iz Slatine, Bana Jelačića 33., Doma zdravlja Virovitica iz Virovitice, Ljudevita Gaja 21., te Ljekarne Virovitičko-podravske županije iz Slatine, Trg sv. Josipa 7.

Sredstva, prava i obveze Doma zdravlja Orahovica iz Orahovice, Stošićevo šetalište b.b., Doma zdravlja Slatina iz Slatine, Bana Jelačića 33., Doma zdravlja Virovitica iz Virovitice, Ljudevita Gaja 21., te Ljekarne Virovitičko-podravske županije iz Slatine, Trg sv. Josipa 7. postaju sredstva, prava i obveze Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije.

Članak 4.

Osnivač Doma zdravlja je Virovitičko-podravska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA

Članak 5.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi sjedišta Doma zdravlja, odnosno na objektima ispostava i ambulanti u kojima se obavlja djelatnost doma zdravlja.

Članak 6.

Sjedište Doma zdravlja je u Virovitici, Ljudevita Gaja br. 21.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Promjena sjedišta Doma zdravlja upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm. U pečatu se nalazi naziv ispisan velikim tiskanim slovima:

- DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE koji se nalazi na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu,
- VIROVITICA koji se nalazi u središtu pečata
- Ispod riječi VIROVITICA nalazi se broj koji označava broj pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, veličine 40x20 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika veličine 47x30 mm, a sadrži naziv Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Štambilji se koriste za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.
Svaki pečat i štambilj ima redni broj.
O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.
Evidencija pečata i štambilja vodi se u skladu s propisima.

III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 8.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- opću/obiteljsku medicinu,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu u kući bolesnika,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu (polivalentna)
- laboratorijsku dijagnostiku
- sanitetski prijevoz,
- medicinu rada i sporta,

2. Ljekarničku djelatnost koja obuhvaća:

- opskrbu stanovništva lijekovima i medicinskim proizvodima u skladu s posebnim zakonom.

3. Specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- ortodonciju,
- oralnu kirurgiju ,
- radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku

Djelatnost Doma zdravlja upisuje se u sudski registar ustanova.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Članak 9.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje nadležno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 11.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, Odlukama Osnivača i pravilima struke.

Članak 12.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 13.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, Dom zdravlja istupa samostalno u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 400,000,00 kuna.

Ako pojedinačna vrijednost imovina prelazi iznos utvrđen u stavku 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda, taj će višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada sukladno zakonu i ovim Statutom.

Osnivač može odlučiti da se višak prihoda iz stavka 3. ovog članka usmjeri na razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog računa za redovno poslovanje.

Članak 15.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti predstavničkog tijela Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili na ravnatelja.

Članak 16.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga sa veletrgovinama i farmaceutskim kućama,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- o zaključivanju ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće Doma zdravlja, odnosno Osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 17.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje temeljem pisane punomoći prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Dom zdravlja, djelatnost se obavlja kroz ustrojbene – organizacijske jedinice:

a) Zdravstvena zaštita na primarnoj razini pruža se kroz djelatnosti:

- opće/obiteljske medicine
- zdravstvene zaštite predškolske djece,
- zdravstvene zaštite žena,
- patronažne zdravstvene zaštite,
- zdravstvene njege u kući bolesnika,
- dentalne zdravstvene zaštite,
- laboratorijske dijagnostike,
- sanitetskog prijevoza,
- medicine rada i sporta,

b) Ljekarničku djelatnost

c) Zdravstvena zaštita na sekundarnoj razini pruža se kroz djelatnosti:

- ortodoncije,
- oralne kirurgije ,
- radiološke i ultrazvučne dijagnostike

d) Stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove pružaju se kroz službe/odjele:

1. Ravnateljstva,
2. Pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
3. Računovodstvo i financije

Ustrojbene – organizacijske jedinice Doma zdravlja obavljaju poslove iz djelatnosti Doma zdravlja pod nazivom Doma zdravlja i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Doma zdravlja.

Naziv središnje ustrojbene jedinice Doma zdravlja jest: Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije, sa sjedištem u Virovitici, Ljudevita Gaja 21. za područje Virovitičko-podravske županije.

Članak 20.

Dom zdravlja može imati Ispostave.

Ispostava obavlja dio djelatnosti Doma zdravlja i ne sudjeluje u pravnom prometu.

Ispostava nije pravna osoba, njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Dom zdravlja.

Ispostave Doma zdravlja su:

1. Ispostava Doma zdravlja u Orahovici za područje grada Orahovice i općina Crnac, Čačinci i Zdenci.
2. Ispostava Doma zdravlja u Pitomači za područje općine Pitomača.
3. Ispostava Doma zdravlja u Slatini za područje grada Slatine i općina Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje i Voćin.
4. Ispostava Doma zdravlja u Virovitici za područje grada Virovitice i općina Gradina, Lukač, Suhopolje i Špišić Bukovica.

Članak 21.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja utvrdit će se u skladu s ovim Statutom djelokrug ustrojbenih jedinica, naziv unutarnjih ustrojbenih jedinica, radna mjesta, broj izvršitelja, potrebni uvjeti za obavljanje poslova, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom kao i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje Doma zdravlja.

Članak 22.

Dom zdravlja sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta ima organizirane jedinice zakupa prema Programu zakupa i daje jedinice u zakup temeljem Programa zakupa ili temeljem javnog natječaja.

VI. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

Članak 23.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 24.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima sedam (7) članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača - 4 člana (predsjednik i 3 člana)
- predstavnici Doma zdravlja - 3 člana.

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovog

Članka imenuje predstavničko tijelo Osnivača sukladno članku 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. br. 150/08.)

Upravno vijeće imenuje zamjenika predsjednika kojeg članovi Upravnog vijeća sami izaberu.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, jednog člana imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika ustanove i jedan član – koncesionar sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabran većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

Izbor predstavnika koncesionara u Upravnom vijeću Doma zdravlja iz stavka 5. ovog članka obavlja se svake četiri godine na izornoj skupštini koncesionara koju saziva ravnatelj Doma zdravlja. Prestankom mandata predstavnika koncesionara u Upravnom vijeću doma zdravlja izbor se provodi u roku od 30 dana.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 7. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 25.

Mandat članov Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje Ministar zdravstva i socijalne skrbi, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 26.

Članu Upravnog vijeća – predstavniku radnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- razrješenjem prije isteka mandata – opozivom
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja, odnosno raskidom Ugovora o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja u svojstvu koncesionara,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač i Upravno vijeće.

Članak 27.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća, a da je prethodno uredno pozvan,

- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti Predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje njegova tri člana, na temelju bilo kojeg razloga za razrješenje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 29.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja:

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
- Druge opće akte Doma zdravlja iz članka 50. ovog Statuta.
- Godišnji program rada i razvoja Doma zdravlja,
- Financijski plan i završni račun,
- Plan investicija i nabave,
- Program rada Doma zdravlja,
- Plan i razvoj djelatnosti u Domu zdravlja,
- Plan i program mjera zaštite na radu.

2. Odlučuje samostalno:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina i to u vrijednosti od 200.000,00 do 400.000,00 kuna,
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja,
- u predmetima o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- o zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o zaključivanju Ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna.
- o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga sa veletrgovinama i farmaceutskim kućama,
- sklapa ugovor o radu ili menedžerski ugovor s ravnateljem Doma zdravlja,
- obavlja i druge Statutom i drugim općima aktima propisane poslove.

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama,
- o davanju u zakup poslovnog prostora za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini izvan mreže javne zdravstvene službe.

4. Analizira :

- financijsko poslovanje doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača.

5. Predlaže:

- Osnivaču: - promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - način korištenja ostvarenog prihoda
- Ravnatelju Doma zdravlja: - daje prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja.

6. Nadzire:

- izvršenje programa rada Doma zdravlja,
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu.

7. Imenuje i razrješava:

- Ravnatelja,
- zamjenika ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja i pomoćnika za sestринство – glavnu sestru Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu,

2. RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja, te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Ravnatelja u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj uz zamjenika ima i pomoćnika za sestринство – glavnu sestru Doma zdravlja.

Članak 31.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- VSS, završen sveučilišni diplomski studij, zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- Pet (5) godina radnog iskustva u struci

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen sveučilišni diplomski studij

zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 32.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 31. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave kandidata – 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja kandidata o izboru – 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku od 25 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava kandidata.

Članak 33.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 34.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 35.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i u njegovo ime sklapa ugovore,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,

- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji o ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- osigurava stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Statutom, zakonom i općim aktima,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- imenuje članove Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave,
- podnosi pisano izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom mjesečno,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi opreme,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- imenuje i razrješava voditelje ispostava,
- imenuje i razrješava voditelje djelatnosti - službi i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje i razrješava Stručni kolegij,
- izdaje radnicima naloge i upute za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- odobrava službena putovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

Radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (rukovodeća radna mjesta) i mandat radnika na tim radnim mjestima uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima koja se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku

2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, odluku o razrješenju ravnatelja donosi Ministar zdravstva

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 38.

Ravnatelj Doma zdravlja ima:

- zamjenika ravnatelja,
- pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja.

Članak 39.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdrava mora imati završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Ravnatelja Doma zdravlja, u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 40.

Glavnu sestru Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Glavna sestra Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski studij zdravstvenog usmjerenja (čijim završetkom stječe od 180 do 240/ECTS bodova) i koja je stekla naziv stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva i pet godina radnog iskustva.

Glavna sestra odgovara za svoj rad ravnatelju Doma zdravlja i Upravnom vijeću.

Članak 41.

Glavna sestra organizira, kontrolira i vodi poslove sestrinstva kojima rukovodi, te pruža stručnu pomoć ravnatelju Doma zdravlja u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 42.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji djelatnosti – zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova iz stavka 1. ovog članka.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike – koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

Predstavnici koncesionara u Stručnom vijeću Doma zdravlja biraju se na način propisan odredbom članka 57. stavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 43.

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,

- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Članak 44.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 45.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj Doma zdravlja, a sačinjavaju ga najmanje: zamjenik ravnatelja, voditelj ljekarničke djelatnosti, glavna sestra Doma zdravlja, voditelj opće, pravne i kadrovske službe, te voditelj računovodstva.

U radu Stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 46.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja čine:

- tri člana iz redova radnika Doma zdravlja,
- dva člana iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka Dom zdravlja može ovlastiti etičko povjerenstvo druge zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 47.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova i to :

- dva člana - magistra farmacije,
- jedan član - specijalista obiteljske (opće) medicine,
- jedan član - specijalista pedijatar,
- jedan član - doktor stomatologije

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu. Kojim pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom dijelu,

- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda, te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- obavlja sve ostale poslove sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 48.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova iz redova zdravstvenih radnika svih djelatnosti to:

- iz opće/obiteljske medicine, stomatologije, pedijatrije, ginekologije, patronaže, ljekarne, laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima u Domu zdravlja,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

VII. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 49.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja kojim se osobito uređuju:

- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća, po kojem ravnatelj donosi sve odluke u svezi s poslovanjem u Domu zdravlja, osim odluka koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća,
- način izbora, sastav i rad stručnog kolegija,
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Suglasnost na doneseni Statut Doma zdravlja daje tijelo Osnivača.

Članak 50.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o kvaliteti

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kućnom redu, i
- Ostale opće akte.

Članak 51.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja donose se po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja daje donositelj akta.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 52.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan spajanja Doma zdravlja bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva spojenih domova zdravlja, te stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan pripajanja Ljekarne Virovitičko-podravske županije bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva pripojene Ljekarne.

Članak 53.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u granicama svoje nadležnosti.

Članak 54.

Sredstva za rad i poslovanja Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom i naplatom svojih usluga,
- darovima pravnih i fizičkih osoba,

- iz zakupnine
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim aktima.

Članak 55.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovornih cijena.

Članak 56.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom i dobrovoljnim osigurateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

Članak 57.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, pravnim i fizičkim osobama, obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

IX. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Doma zdravlja je javan. Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Osnivača, Dom zdravlja izvješćuje javnost o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, o ustrojstvu rada, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 59.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem sredstva javnog informiranja, te isticanjem naziva i uredovnog vremena radnih jedinica na prostorijama rada.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja izvješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

Članak 60.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 61.

Dom zdravlja uskratit će informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanja obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, radnika i Osnivača.

Članak 64.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj Doma zdravlja.

XI. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 66.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica – ustrojstvenih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika Doma zdravlja, te na osnovu godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma zdravlja, Dom zdravlja dostavlja Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

XII. PRESTANAK RADA DOMA ZDRAVLJA

Članak 67.

Dom zdravlja prestaje s radom ako:

- Osnivač donese odluku o prestanku rada,
- Više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se preustroji za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

Prijedlog za prestanak rada Doma zdravlja može podnijeti Osnivač, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ako je ugovorna zdravstvena ustanova i nadležna komora.

Rješenje o prestanku Doma zdravlja donosi Ministar zdravstva.

Protiv rješenja o prestanku rada Doma zdravlja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Dom zdravlja gubi svojstvo pravne osobe upisom brisanja iz sudskog registra ustanova.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i drugim zakonskim propisima.

Članak 69.

Ovaj Statut nakon potvrđivanja od strane Osnivača objavljuje se na oglasnoj ploči Doma zdravlja i u Glasniku Virovitičko-podravске županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju sa važenjem odredbe Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije od 26. listopada 2007. godine.

Članak 71.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su najkasnije u roku od jedne godine uskladiti sve opće akte sa odredbama ovog Statuta.

Ur. broj: 2189-67/1-01-...../2014.

Datum: 25.03.2014.

Predsjednik
Upravnog vijeća Doma zdravlja Virovitičko-
Podravске županije
Sanja Kirin, struč.spec.ing. sec.

Osnivač – Virovitičko-podravska županije dala je suglasnost na Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije na kojima se temelji ovaj pročišćen tekst Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije i to slijedećim aktima: Zaključkom o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije Klasa: 510-01/11-01/17, Urbroj: 2189/1-07/4-11-3 od 19. listopada 2011. godine.,te

Zaključkom o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statua Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije Klasa: 012-03/13-01/03, Urbroj: 2189/1-10/1-13-3 od 30. rujna 2013. godine.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 25.03.2014. godine, te je stupio na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
Grozda Jelovečki, dipl. oec.

SADRŽAJ:

	stranica
I. OPĆE ODREDBE	1
II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT	2
III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA	3
IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	4
V. USTROJSTVO	6
VI. TIJELA DOMA ZDRAVLJA	7
VII. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA	17
VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA	18
IX. JAVNOST RADA	19
X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA.....	20
XI. NADZOR NAD RADOM	21
XII. PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA	21
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22

**DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-
PODRAVSKE ŽUPANIJE**
Broj:2189-67/1—01- 1982 /2011.
Virovitica, 14.10.2011.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. br.150/08., 71/2010., 139/2010., 22/2011. i 84/11.) i članka 29. Statuta Doma zdravlja Virovitičko –podravske županije a što je sukladno članku 9. Statuta, Upravno vijeće Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije na 90. sjednici održanoj 14.10.2011. godine, jednoglasno donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Statuta
Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije

Članak 1.

U članku 8. stavka. 1. točka 2. dodaje se alineja 6. koja glasi:

„ – oralnu kirurgiju“

Članak 2.

U članku 19. stavka 1. točka a). dodaje se podbroj 13.6. koji glasi:

„ Odjel za oralnu kirurgiju“

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Statuta nakon potvrđivanja od strane Osnivača, objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednik
Upravnog vijeća Doma zdravlja Virovitičko-
podravske županije
Tomislav Boban, dipl. iur

1. Virovitičko-podravskoj županiji
2. Ravnatelju
3. Predsjedniku Upravnog vijeća Doma zdravlja
Virovitičko-podravske županije
4. Uz zapisnik sjednice
5. Pismohrana



Ljudevita Gaja 21, Virovitica

Broj: 2189-67/1-01- 1489 /2013.

Virovitica, 13.06.2013.

Na temelju članka 58. stavak 1. al. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. br.150/08., 71/2010., 139/2010., 22/2011., 84/11., 12/2012., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12. i 144/12.), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), članka 29., članka 49. i 51. Statuta Doma zdravlja Virovitičko –podravske županije, a radi usklađivanja i promjena djelatnosti zdravstvenih ustanova i upisa istih u sudski registar zdravstvene ustanove, Upravno vijeće Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije na 108. sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine, jednoglasno donosi

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
DOMA ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije od 15. 06. 2009. godine, Ur. broj. 2189-67/1-01-1046/2009. godine (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), te Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije od 14.10.2011. godine, Ur. broj: 2189-67/1-01-1975/2011.

Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja učinjene su ne temelju traženja Ministarstva zdravlja dopisom od 16. travnja 2012. godine, Klasa: 011-02-12-02/44, Urbroj: 534-07-1-1/1-12-1, s ciljem usklađivanja i promjena djelatnosti zdravstvene ustanove s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 2.

U članku 8. stavka 1. točke 1. 2. i 3. mijenjaju se i glase:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- opću/obiteljsku medicinu
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu u kući bolesnika,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- laboratorijsku dijagnostiku,
- sanitetski prijevoz,
- medicinu rada i sporta,

2. Ljekarničku djelatnost koja obuhvaća:

- opskrbu stanovništva lijekovima i medicinskim proizvodima u skladu s posebnim zakonom.

3. Specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- ortodonciju,
- oralnu kirurgiju ,
- radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku“

Ostali tekst članka ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

U članku 19. u stavku 1. mijenjaju se točke a), b), i c). te glase:

„ a) Zdravstvena zaštita na primarnoj razini pruža se kroz djelatnosti:

- opće/obiteljske medicine
- zdravstvene zaštite predškolske djece,
- zdravstvene zaštite žena,
- patronažne zdravstvene zaštite,
- zdravstvene njege u kući bolesnika,
- dentalne zdravstvene zaštite,
- laboratorijske dijagnostike,
- sanitetskog prijevoza,
- medicine rada i sporta,

b) Ljekarničku djelatnost

c) Zdravstvena zaštita na sekundarnoj razini pruža se kroz djelatnosti:

- ortodoncije,
- oralne kirurgije ,
- radiološke i ultrazvučne dijagnostike

d) Stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove pružaju se kroz službe/odjele:

1. Ravnateljstva,
2. Pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
3. Računovodstvo i financije“

Ostale odredbe ove točke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

U članku 68. stavak 2. – briše se.

Članak 5.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije, dostavit će se Osnivaču radi davanja suglasnosti putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti Virovitičko-podravske županije.

Dostaviti:

1. Virovitičko-podravska županija
2. Predsjedniku UV
3. Ravnateljici
4. Uz zapisnik sjednice
5. Pismohrana - ovdje

Predsjednik

Tomislav Boban, dipl. iur