

DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
Ljudevita Gaja 21, Virovitica

Na temelju članka 66. Zakona o radu („Narodne novine“ br.93/2014., 127/17. i 98/19), članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 106/19), članka 28. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ br. 28/18., 78/19. i 92/19.), te članka 45. st. 2. al. 3. Statuta Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije (Urbroj: 2189-67-1-1-1277/2019) ravnatelj Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije, dana 02.12.2019. godine donosi

P R A V I L N I K
O POČETKU, ZAVRŠETKU I RASPOREDU RADNOG
VREMENA U DOMU ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena U Domu zdravlja Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu : Pravilnik), uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena, dnevni i tjedni raspored radnog vremena za sve radnike u Domu zdravlja Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), kao i druga pitanja u svezi s rasporedom radnog vremena u Domu zdravlja.

(2) Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

(1) Raspored radnog vremena, početak i završetak radnog vremena utvđen je sukladno Pravilniku o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe “Narodne novine” br. 106/2019), kao i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

(2) Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima Doma zdravlja kao i raspored radnog vremena radnika koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima određuje ravnatelj.

Članak 3.

Radnici Doma zdravlja obvezni su pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnosti, radom po pozivu i posebnom dežurstvu.

II. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 4.

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati u Domu zdravlja mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

Članak 5.

Prilikom utvrđivanja rasporeda radnog vremena, osim dežurstava i pripravnosti, ravnatelj Doma zdravlja treba uzeti u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja i pobol, prometne i zemljopisne značajke područja te osobitosti sezonskog povećanja broja stanovništva.

Članak 6.

(1) U djelatnosti primarne zdravstvene zaštite redoviti rad ambulanti organizira se svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ambulanti/ordinacija svake pojedine djelatnosti primarne zdravstvene zaštite (opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite djece predškolske djece).

(2) Rad subotom iz stavka 1 ovog članka ulazi u tjednu normu radnika od 40 radnih sati odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

(3) Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije, odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu vidljivo i čitko istaknutom na ulazim vratima svake ambulante/ordinacije.

III. POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

a) ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

Članak 7.

Početak i završetak radnog vremena u ambulantama koje **ne obavljaju** kućne posjete:

(1) **U ambulantama primarne zdravstvene zaštite i specijalističke** zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji ne obavljaju kućne posjete, norma od 40 sati tjedno, odnosno ukupni mjesečni fond radnih sati odrađuje se tako da se rad kroz cijelu godinu odvija na slijedeći način:

Prijepodneva smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada	Kućne posjete
	7:00 sati	**	14:30sati	0
radno vrijeme bez radne subote	7:00 sati		15:00 sati	0
Poslijepodneva smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada	Kućne posjete
	13:00 sati	**	20:30 sati	0
radno vrijeme bez radne subote	13:00		21:00	0
Poslijepodneva smjena – ambulanta s 2 tima	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada	Kućne posjete
	13:30 sati	**	21:00 sati	0

*Vrijeme od 13.30 do 14.30 i 13:00 do 14:30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova te pripremu rada poslijepodnevne smjene.

- (2) U ambulantomama u kojima rade dva liječnička tima, rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu.
- (3) Ako u ambulanti radi liječnički tim sam, obavezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.
- (4) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama prema odredbi članka 6. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.
- (5) Na djelatnosti koje zbog prirode posla obavljaju rad samo u prijedpodnevnoj smjeni, ne odnose se odredbe o početku i završetku rada u poslijepodnevnoj smjeni.

Članak 8.

Početak i završetak radnog vremena u ambulantomama koje **obavljaju** kućne posjete:

- (1) U ambulantomama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ambulanti obavljaju i kućne posjete, norma od 40 sati tjedno, odnosno ukupni mjesečni fond radnih sati odrađuje se tako da se rad kroz cijelu godinu odvija na slijedeći način:

Prijepodnevna smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Kućne posjete	Završetak rada
	7:00 sati	**	13:30 -14,30	14:30 sati
Poslijepodnevna smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Kućne posjete	Završetak rada
	13:00 sati	**	19:30 – 20:30	20:30 sati
Poslijepodnevna smjena – amb. 2 smjene	Početak rada	Pauza(30 min)	Kućne posjete	Završetak rada
	13:00 sati	**	19:30 – 20:30	20:30 sati

**Vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.*

- (2) U ambulantomama u kojima rade dva liječnička tima, rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu.
- (3) Ako u ambulanti radi liječnički tim sam, obavezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.
- (4) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama prema odredbi članka 6. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.
- (5) Na djelatnosti koje zbog prirode posla obavljaju rad samo u prijedpodnevnoj smjeni, ne odnose se odredbe o početku i završetku rada u poslijepodnevnoj smjeni.

Članak 9.

U cilju osiguravanja dostupnosti zdravstvene zaštite na određenoj lokaciji s više ambulanti/ordinacija u djelatnostima opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena i dentalne zdravstvene zaštite rad se mora organizirati od ponedjeljka do petka na način da najmanje jedna ambulanta/ordinacija radi u suprotnoj smjeni.

Članak 10

- (1) Raspored radnog vremena utvrđen odredbama članka 7. i 8. ovoga Pravilnika odgovarajuće se odnosi i na ambulante u kojima se sukladno ugovoru o provođenju

zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom obavlja zdravstvena djelatnost u dislociranim prostorima na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima.

(2) Raspored radnog vremena utvrđen odredbama članka 7. i 8. ovoga Pravilnika odgovarajuće se odnosi i na ambulante u kojima se sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom obavlja zdravstvena djelatnost u posebnom vozilu na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima.

(3) Obavijest o rasporedu radnog vremena na svakoj pojedinoj lokaciji iz stavka 1.i 2. ovoga članka mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima doma zdravlja te na posebnom vozilu.

(4) Dom zdravlja za rad u ambulanti iz stavka 1. i 2. ovoga članka o rasporedu radnog vremena na pojedinoj lokaciji obvezni su obavijestiti Zavod i nadležne strukovne komore.

Članak 11.

(1) Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece i dentalne zdravstvene zaštite provodi se

Posebno dežurstvo	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	15:00	**	20:00
subota	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	8:00	**	20:00 sati
nedjelja i praznici	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	8:00 sati	**	20:00

(2) Posebno dežurstvo iz stavka 1. ovoga članka obavljaju domovi zdravlja obavlja sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom.

(3) Potreban broj lokacija, kao i raspored provođenja posebnog dežurstva iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju tijela nadležna za zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 12.

(1) **Za djelatnost patronaže** u domovima zdravlja početak radnog vremena određuje se na slijedeći način:

Prijepodneva smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	7:00 sati	**	15:00 sati

(2) Priprema za rad u djelatnosti traje 30 minuta na početku radnog vremena, a ostatak radnog vremena su patronažne posjete.

(3) Nakon obavljenih patronažnih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite podnose izvješća o posjetama voditelju i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 13.

(1) Za djelatnost zdravstvene njege u kući u domovima zdravlja početak radnog vremena određuje se na slijedeći način:

Prijepodnevna smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	7:00sati	**	15: 00 sati

(2) Priprema za rad u djelatnosti traje 30 minuta na početku radnog vremena, a ostatak radnog vremena su posjete.

(3) Nakon obavljenih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti zdravstvene njege u kući pišu i podnose izvješća o posjetama.

Članak 14.

(1) Za djelatnost palijativne skrbi u domovima zdravlja početak radnog vremena određuje se na slijedeći način:

Prijepodnevna smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	7:00sati	**	15:00 sati

(2) Priprema za rad u djelatnosti traje 30 minuta na početku radnog vremena, a ostatak radnog vremena su posjete.

(3) Nakon obavljenih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti palijativne skrbi podnose izvješća koordinadoru i voditelju.

Članak 15.

(1) Za djelatnost medicine rada i sporta u domovima zdravlja početak radnog vremena određuje se na slijedeći način:

Prijepodnevna smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	7: 00 sati	**	15:00sati

Članak 16.

(1) Radno vrijeme u **specijalističkim ambulancama** u domovima zdravlja - ortodontija, radiološka i ultrazvučna dijagnostika kao i u jedinicama u kojima se obavlja fizikalna terapija i drugi oblici rehabilitacije organiziraju se i obavljaju se sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

(2) Radno vrijeme u drugim djelatnostima/službama doma zdravlja organizira se na način da se prilagodi potrebama ostalih službi doma zdravlja i stanovništva.

(3) U djelatnostima/službama iz stavka 2. ovoga članka rasporedom radnog vremena subotama održava se najnužniji dio aktivnosti

Članak 17.

(1) Za ljekarničku djelatnost – ako se rad organizira u **dvije smjene** tada se rad organizira od ponedjeljka do petka te rad u pravilu počinje u 7:00 sati a završava u 20:00 sati, a subotom od 8:00 sati i završava u 13:00 sati.

(2) Ako se rad organizira u **jednoj smjeni**, rad u ljekarni može se organizirati u prijepodnevnoj smjeni ili naizmjenično u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

(3) Iznimno od navedenog ljekarne mogu u skladu s potrebama stanovništva organizirati rad prema drugačijem rasporedu odnosno u duljem rasponu i to na slijedeći način:

- ljekarnička djelatnost **Virovitica**

Radno vrijeme od	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
ponedjeljka do petka	7:00 sati	**	20:00 sati
subotom	7:00 sati	**	20:00 sati
nedjeljom	9:00 sati	**	12:00 sati

- ljekarnička djelatnost **Gradina,**

Radno vrijeme od	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
ponedjeljka do petka	7:00 sati	**	19:30 sati
parni datumi	12:00	**	19;30
neparni datumi	7:00	**	15:00
subotom radna subota u Virovitici	7:00 sati	**	20:00 sati

- ljekarnička djelatnost **Suhopolje**

Radno vrijeme od	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
ponedjeljka do petka	7:00 sati	**	20:00 sati
- parni datumi	7:00	**	15:00
-neparni datumi	12:00	**	20:00 sati
subotom- u Virovitici	7:00 sati	**	20:00 sati

- ljekarnička djelatnost **Slatina**

Radno vrijeme od	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
ponedjeljka do petka	7:00 sati	**	20:00 sati
subotom	7:30 sati	**	14:30 sati

- ljekarnička djelatnost **Orahovica**

Radno vrijeme od	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
ponedjeljka do petka	7:30 sati	**	16:00 sati
subotom	7:30 sati	**	13:00 sati

(4) O rasporedu radnog vremena Dom zdravlja obavezan je obavijestiti Zavod i HLJK.

b) NEZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

Početak i završetak radnog vremena ureda ravnatelja, administrativnih i tehničkih službi

Rad u uredu ravnatelja, uprave i dijela tehničke službe (domara) organizira se na slijedeći način:

Radno vrijeme od	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
ponedjeljka do petka	7:00 sati	**	15:00 sati

Rad tehničkih službi – čistačice organizira se na slijedeći način:

- (1) Radno vrijeme organizira se na način da se prilagodi potrebama čišćenja zdravstvenih i nezdravstvenih prostorija doma zdravlja.
- (2) U ovim službama preraspodjelom radnog vremena održava se subotom, nedjeljom i blagdanima najnužniji dio aktivnosti.

Prijepodnevna smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	6:30 sati	**	14:00 sati
	7:00 sati	**	14:30 sati
Poslijepodnevna smjena	Početak rada	Pauza(30 min)	Završetak rada
	14:00 sati	**	21:30 sati
*subotom (svaka druga svaka subota)	8:00	**	13:00 sati
	10:00		15:00
	10:00	**	12:30 sati

-* ovisno o potrebi i organizaciji rada u pojedinim lpostavama i djelatnostima

** Vrijeme odmora odnosno pauza koristi se unutar radnog vremena u vremenu od 9:30 do 11:30 sati u prijepodnevnoj smjeni, a u poslijepodnevnoj smijeni u vremenu od 16:00 do 17:30 i to na način da svi djelatnici u timovima, odjelima i službama ne koriste pauzu u isto vrijeme, već naizmjenično.

IV. DEŽURSTVO I PRIPRAVNOST

Članak 18.

- (1) **Ravnatelj Doma zdravlja** utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, pri čemu se uzima u obzir vrsta zdravstvene ustanove, vrsta djelatnosti i raspoloživi kapaciteti zdravstvene ustanove.
- (2) Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu koji je tiskan u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu.
- (4) Ravnatelj zdravstvene ustanove najkasnije u roku od 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju.
- (5) Izvješće iz stavka 4. ovoga članka podnosi se na obrascu koji je tiskan u Prilogu II. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

V. POSEBNE OKOLNOSTI

Članak 19.

Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, ministar nadležan za zdravstvo može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiji raspored radnog vremena, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, dok te okolnosti traju

VI. OZNAČAVANJE RADNOG VREMENA

Članak 20.

(1) Obavijest o početku i završetku radnog vremena pojedinih zdravstvenih ustanova, ustrojstvenih jedinica ustanova i ambulanti/ordinacija mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima zdravstvene ustanove, ordinacije odnosno privatne prakse.

(2) Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj zdravstvene ustanove odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

VII. ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 21.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa zdravstvenih radnika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnosno početak i završetak radnog vremena odnose se na svakog radnika doma zdravlja ovisno o djelatnosti u kojoj rade, te sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Virovitičko-podravске županije.

(2) Ravnatelj Doma zdravlja će unutar roka od 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena svakom zdravstvenom radniku Doma zdravlja.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u Mreži javne zdravstvene službe, donesenog dana 01.04.2016 godine, Urbroj: 2189-67/1-01-802/2016.

Članak 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Urbroj: 2189-67-1-01-2563/2019.

U Virovitici, 02.12.2019.

Ravnatelj

Ivica Fotez, dr med, spec. fiz. med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Virovitica dana 02.12.2019. god.

Ravnatelj

Ivica Fotez, dr med. spec. fiz. med.



**OBRAZAC EVIDENCIJE O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE _____**

DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

(USTROJSTVENA JEDINICA/DJELATNOST)

(IME I PREZIME, Naziv radnog mjesta i specijalnost)

Redni broj	Datum pripravnosti *	Vrijeme poziva na radno mjesto	Vrijeme dolaska na radno mjesto	Broj provedenih sati na radnom mjestu	Razlog poziva na radno mjesto	Ime i prezime radnika nadslužbe **
1.						
2.						
3.						
4.						

* obvezno se popunjava bez obzira da li je bilo poziva na rad u vrijeme pripravnosti

** ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE)

**OBRAZAC IZVJEŠĆA O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE _____**

DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Ustrojbena jedinica/djelatnost _____

Redni broj	Ime i prezime, naziv radnog mjesta i specijalnost	Ukupni broj pripravnosti	Broj dolazaka na radno mjesto	Broj provedenih sati na radnom mjestu	Razlog dolaska na radno mjesto	Ime i prezime radnika nadslužbe *
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

* ime i prezime radnika nadslužbe, koji su zahtijevali pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

Ravnatelj